

國立屏東科技大學 103 學年度第 2 學期總務會議紀錄

壹、時間：104 年 6 月 24 日中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第 2 會議室

參、主持人：張總務長金龍 紀錄：李煌仁

肆、出席人員：如簽到表

伍、主持人報告：時間過得真快，轉眼間本學期即將結束，也到了檢討總務工作執行成效的時候
在此非常歡迎各位委員撥冗出席總務會議，也感謝各位委員過去以來對於總務工作的支持與指導。以下即開始進入今天的會議程序。

陸、上次會議紀錄有無異議：無，准予備查。

柒、上次會議決議事項執行情形：如記載表

國立屏東科技大學 103 學年度第 2 學期總務會議交辦及決議事項執行情形記載表

編號 執行單位	案由
1030101 意見與回應	獸醫系劉世賢委員： 動物醫院與忠孝路路口改善問題，非常感謝營繕組很快速地將禁停紅線劃設完成，但仍有學生將機車停放於動物醫院門口附近，建議學務處加強取締違規車輛，讓車流順暢。
決議/交辦事項	總務長回覆： 車輛稽查工作原先由總務處與學務處共同執行，下學期開始，日間本處派駐女生宿舍之駐衛警工作改由工讀人力取代，駐衛警則調回本處協助車輛稽查業務，有關劉老師建議，本處將派員加強巡邏及取締違規工作。
執行成果	遵照辦理。

1030102 意見與回應	農學院吳院長： 一、農學院 AR114、115 教室前已劃設紅線禁停區，惟仍見學生停放車輛，擬請事務組加強派員巡邏及取締，以維車序。 二、員生社停車場入口與錦發商號交界處之圍牆因妨礙車輛視線而拆除，近來發現該處掛有布條，恐影響行車安全，建議派員處理。
決議/交辦事項	總務長回覆： 有關吳院長所提 AR114、115 教室前機車違停及員生社停車場入口左側亂掛布條案，請事務組加強取締並將布條移除。
執行成果	遵照辦理並已將布條移除。

1030103 意見與回應	農學院林副院長芳銘：
---------------	------------

	自科大路往學校方向行駛，駐警室前之安全島上所設置之交通號誌桿正好在中央，影響到校門口之美觀及壯闊的校園視覺，當初規劃科大路時，刻意把安全島區隔快慢車道，或許也在視覺上考慮到不要讓校門口有被切割的感覺，建請總務處評估遷移或併其他交通號誌共桿之可行性。
決議/交辦事項	請事務組評估
執行成果	事務組： 大門口入口交通號誌之設計需以安全視野為考量，如不美觀可以美化，但以不影響轉彎車輛之視野為限。

1030104 意見與回應	彭克仲主任： 反映進修部學生在座談會的意見，建議學校在興建工程執行或僱請吊車作業時，週遭應派人指揮並於出入口設置圍籬或標示等安全措施。
決議/交辦事項	總務長裁示： 一、請營繕組發文通知各單位如有自僱吊車作業時，應要求包商派員於現場指揮並做好工地圍籬、標示等安全措施。 二、請事務組責成駐警室對於入校之吊車應予盤詢及登記，同時通報營繕組做好督導管理。
執行成果	事務組： 大型機具工程車入校已責成保全登記後放行，並速聯絡營繕組與施工系所，告知應作好安全設施與標示。 營繕組： 工地吊車施工時，將依據勞工安全規定設置安全設施及指揮人員，以維施工安全，避免危及師生安全。

- ※ 獸醫系劉世賢委員：獸醫系後面芒果樹區域常見學生機車停成一排，影響人員進出獸醫系，建議予以劃設禁停紅線。
- ※ 總務長回應：請營繕組協助劃設紅線。
- ※ 葉主任秘書桂君：從科大路往校內方向觀看，駐警室前安全島上所設置之交通號誌桿正巧在駐警室中央且遮住國旗，當然交通號誌之設置有其必要性，惟不知是否能兼顧美觀設計，而將高度往下移？
- ※ 營繕組陳組長回應：此交通號誌桿之高度是否有一定的標準，擬於會後向交通隊詢問。
- ※ 總務長回應：有關校門口交通號誌桿高度問題，擬併同附近所設置的電線(訊號線)美觀問題，於會後邀請在此方面用心關注的老師們共同討論。

捌、總務處各組工作報告：

●出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)、農委會及科技部帳戶(402 專戶)、學雜費帳戶(403 專戶)、代收款帳戶(404 專戶)等收支作業。
- 二、持續辦理勞、健保收款作業。
- 三、辦理二代健保代扣繳款作業。
- 四、辦理 103 年度第二學期暑修及住宿費收繳作業。
- 五、辦理中文成績單工本費收繳事宜。
- 六、辦理汽、機車違規罰款繳交事宜。

●事務組

- 一、本學期支援各單位完成 104 年新春團拜、校長公館感恩音樂會、90 週年校慶運動大會、四技二專考試、就業徵才博覽會、103 學年度畢業典禮等活動會場佈置工作，圓滿完成任務。
- 二、完成 104~106 年度本校工友退休準備金監督委員會工友代表選舉作業及 104 年度工友(技工駕駛)考績委員選舉作業。
- 三、104.4.20~30 日 執行靜思湖北岸木棧道汰舊換新工程，並配合施工廠商重機作業；將堪用舊棧板作為綜合大樓風鈴公園棧道木板未來更換時使用。
- 四、4 月份清明節連續假日校園安全工作一切正常，往年對於牧草區靠近墓園掃墓期間，因民眾焚燒雜草常造成零星火警，今年由於施作防火巷處理得宜，故未造成事故。
- 五、5 月 15~30 日完成雨季前全校排水溝清理工作。
- 六、辦理畢業生離校手續，截至 6 月 17 日止，對於車輛違規費未繳納同學計 89 件均已完成繳納。

●營繕組

- 一、104 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一)施工中：

1. 中型實驗動物暨研究中心土木工程，第一階段已於 103 年 12 月 25 日完工；第二階段因水土保持計畫審定中，預計本(104)年 7 月 30 日完工。
2. 中型實驗動物暨研究中心機水電工程，第一階段已於 103 年 12 月 25 日完工；第二階段因水土保持計畫審定中，預計本(104)年 7 月 30 日完工。
3. 中型實驗動物暨研究中心建築工程，第一階段已於 103 年 12 月 25 日完工；第二階段因水土保持計畫審定中，預計本(104)年 7 月 30 日完工。
4. 體育館屋頂露台防水層及空間改善工程。
5. 本校抽水站電力節能改善工程。
6. 圖書館空氣品質監控系統工程。
7. 104 年度公有建築物智慧化改善工作（圖書館建築智慧化）。（內政部建築研究所補助案）
8. 綜合大樓正門入口天花板改善工程。
9. 校區電力設備汰換工程。

10.機械系等系館（生物機電系、車輛系車輛工廠及國際學院）整修工程。

(二)規劃、設計或發包中：

- 1.本校老舊廁所改善工程。
- 2.管理學院大樓屋頂漏水整修工程。
- 3.校園道路路面改善工程。
- 4.動物製劑試量產測試中心工程。（104年典大計畫）。
- 5.牛舍及雞舍整修工程。（104年典大計畫）。

(三)施工完成：

行政大樓副校長室空間改善工程。

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備檢查及改善。
- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度各單位消防演練教育訓練研習。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新、高大路樹修剪，以確保路面之照度，維護行車安全。

●保管組

- 一、本年度財產暨非消耗品盤點至6月10日結束，尚有部份老師所保管之財產未能完成盤點，本組將持續追蹤並進行補盤。
- 二、辦理各單位報廢品收集及清運工作，擬請財產或非消耗品報廢單位配合，於本組派工清運前將報廢品集中於定點處所，俾利節省搬運時間，提高工作效率。
- 三、完成龍泉段218地號（免疫馬場用地）分割測量申請，後續與疾病管制署簽訂免疫馬場用地租賃契約預定於本（6）月底前完成。
- 四、協助辦理校園公車候車亭、靜思湖北岸木棧道換新及動物醫院診療車等捐贈入帳事宜。
- 五、每月配合各單位申購財產案件，依財物標準規定分類編號後辦理入帳，並對於公告金額以上設備採購案辦理驗收會驗事宜。
- 六、每月編製採購物價調查表、折舊報表及財產增減明細結存表等報表，與會計帳核對無誤後陳報教育部。
- 七、依規定時程完成「全國宿舍管理系統」、「全國技專校院校務基本資料庫系統」及「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」線上申報作業。

●文書組

- 一、依據教育部電子公文節能減紙續階方案推動時程為102年至105年12月，本組積極推動之

執行目標有「成立續階方案工作小組」、「實施公文線上簽核」、「實施公文電子交換」、「實施電子化會議」、「擴大公文電子交換範圍」等事項。

二、建置本校「節能減紙填報系統」，每月初請各單位負責人至系統填寫相關資料，以利本組彙整資料填報節能減紙相關措施執行情形。

三、104 年 2~5 月公文電子交換比率 99%、線上簽核比率 98.7%、電子化會議比率 18%。

四、104 年 2~5 月收文總件數 5,764 件, 發文總件數 1,994 件。

※ 出納組陳組長明哲補充說明：

有關目前收繳中文成績單工本費及違規罰款費用之自動繳費機均屬小額收費，近期擬將投幣機的界面更新，增加 500 元及 1000 元等大額面鈔議可投入使用。

※ 事務組邱組主任武霖補充說明：

昨(6 月 23 日)日屏東縣衛生局登革熱防疫人員蒞校檢查各辦公處所是否有積水容器未倒除(如盆栽底盤積水)，致有孳生病媒蚊情形，雖然事前本組已通知各單位，惟在行政大樓仍有某單位被查出有上述情況，尚請各委員轉達所屬系所共同來配合清除廢容器之積水或盆栽底盤積水，本組並將於每學期開學前實施全校性環境消毒工作。

※ 葉主任秘書桂君：

各系館及行政單位走廊擺置之盆栽均由外包清潔人員在澆置，所以請事務組通知清潔人員來執行積水清除工作。

室內之盆栽大多擺設於系辦公室及行政人員辦公空間，老師研究室較少擺設，故建議通知系辦助理或職員來執行。

※ 總務長回覆：

因總務會議成員有限且非全面性，因此本人擬將本案提於明(6 月 25 日)日行政會議中報告。

※ 營繕組陳組長明吉：

一、目前營繕組施工中的工程有 11 項，其中與各系館相關的有：

1. 機械系、生機系、車輛系及國際學院整修工程

2. 老舊廁所(動物醫院、獸醫系、木材工廠)改善工程

以上工程均將於暑假期間施工。

二、校園道路路面改善將於暑假完成，總經費 500 萬元，優先改善由學生反映校園路面較差的路段。

三、104 年度典大計畫執行數 2300 萬元，其中牛舍及雞舍(500 萬元)已上網公告招標；預計 7 月 7 日第一次開標。另一案動物製劑試量產測試中心(1800 萬元)因規劃設計建築師無法確認何時可發包，故尚難掌握進度。

四、老舊抽水設備汰換工程將於今年暑假完成；電力設備汰換方面，已於暑假排定各系館停電時間進行所有變電站設備維護，屆時請各位委員多多協助，讓本組能順利地完成上述工程。

玖、意見交流與回應：

■ 管理學院龔旭陽院長：

- 一、感謝總務處營繕組的協助，使得管院第二期的屋頂漏水整修工程能順利在暑假期間施工，若延續到開學完工時，尚請營繕組協助道路的安全管制。
- 二、最近管院不時有停電情形發生，不知是否電力系統在進行檢修？

■ 營繕組陳明吉組長：

管院跳電日期應為上週四(6月18日)，原因為第二迴路(範圍包括：管院、工學院、一餐、餐旅系、獸醫二館)總用電量過載致變電站自動跳電，經立即處理後已恢復正常

■ 總務長指示：

鑒於學校新建系館陸續使用後，除了設備增加，每間也幾乎裝上冷氣，致用電量增加，為使電力穩定供應，請營繕組評估提高契約容量的費用分析。

■ 國際學院陳和賢院長：

夏季已來臨，學校的節電措施除了教室冷氣用插卡管制、獸醫二館建立智慧化節電管理外，未來措施為何？

■ 總務長說明：

目前短期節電措施是將耗電的設備汰換為節能設備，如行政大樓將 T8 燈管更換為節能之 T5 燈管、變壓器汰換、空調保養、高壓變電站維護保養、圖書館建築智慧化工程等，長期措施則為逐年編列預算進行各系館智慧化節電工程。

■ 體育室郭癸賓老師：

感謝總務處執行體育館屋頂露台防水層工程，因上週五下雨，館內教師研究室外之消防栓又見漏水，截至昨天尚見水滴，不知緣故為何？

■ 營繕組陳明吉組長：

經查係露台屋頂排水管阻塞，致雨水經由相連通之消防栓排水管洩流而下，目前已處理完畢。。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：中午 12 時 45 分。

103 學年度第2學期總務會議簽到表

時間：104年6月24日（星期三）中午12時10分

地點：行政中心3樓第2會議室

主持人：張總務長金龍

記錄：李煌仁

出席者	請簽名
秘書室葉主秘桂君	葉桂君
學務處傅學務長龍明	請假
進修推廣部彭主任克仲	王甫部代
軍訓室林主任建全	林建全
主計室沈主任艷雪	請假
工學院丁院長澈士	黃益助代
農學院吳院長明昌	出差
管理學院龔院長旭陽	龔旭陽
人文學院鄭院長芬蘭	王國安代
國際學院陳院長和賢	陳和賢
獸醫學院陳院長石柱	請假
體育室林主任秀卿	郭笑卿代
管理學院陳灯能老師	陳灯能
農學院林芳銘老師	出差
工學院黃益助老師	黃益助
人文學院王國安老師	王國安
獸醫學院劉世賢老師	劉世賢
國際學院郭嘉信老師	請假
邱組長武霖（列席）	邱武霖
蔡組長韶玲（列席）	蔡韶玲
陳組長明哲（列席）	陳明哲
陳組長明吉（列席）	陳明吉
李組長煌仁（列席）	李煌仁

林美鳳 沈惠如