國立屏東科技大學104學年度第1學期總務會議紀錄

壹、時間：105年1月12日(星期二)中午12時10分

貳、地點：行政大樓第2會議室

參、主持人：張總務長金龍

紀錄：沈惠如

肆、出席人員：如簽到表

伍、主持人報告：略。

陸、上次會議紀錄有無異議：無，准予備查。

柒、上次會議決議事項執行情形：如記載表

國立屏東科技大學103學年度第2學期總務會議交辦及決議事項執行情形記載表

編號 執行單位	案由
1030201 意見與回應	獸醫系劉世賢委員： 獸醫系後面芒果樹區域常見學生機車停成一排，影響人員進出獸醫系，建議予以劃設禁停紅線。
決議/交辦事項	請營繕組協助劃設紅線。
執行成果	業已會同劉老師現勘後劃設紅線。

1030202 意見與回應	葉主任秘書桂君： 從科大路往校內方向觀看，駐警室前安全島上所設置之交通號誌桿正巧在駐警室中央且遮住國旗，當然交通號誌之設置有其必要性，惟不知是否能兼顧美觀設計，而將高度往下移？
決議/交辦事項	有關校門口交通號誌桿高度問題，擬併同附近所設置的電線(訊號線)美觀問題，於會後邀請在此方面用心關注的老師們共同討論。
執行成果	本案於學務處學務長主持校區道路規劃與汽、機車分道中，將併案處理，擬將駐警室往後移，有關美觀問題、國旗桿設置能否提高至物遮蓋，擬再與營繕組研議改善方式。

1030203 意見與回應	葉主任秘書桂君： 各系館及行政單位走廊擺置之盆栽均由外包清潔人員在澆置，所以請事務組通知清潔人員來執行積水清除工作。 室內之盆栽大多擺設於系辦公室及行政人員辦公空間，老師研究室較少擺設，故建議通知系辦助理或職員來執行。
決議/交辦事項	因總務會議成員有限且非全面性，擬將本案提6月25日行政會議中報告。
執行成果	行政大樓走廊之盆栽已責成外包廠商，將盆栽下水盆移除，密免積水孳生病媒蚊。

<p>1030204 意見與回應</p>	<p>管理學院龔旭陽院長：</p> <p>一、感謝總務處營繕組的協助，使得管院第二期的屋頂漏水整修工程能順利在暑假期間施工，若延續到開學完工時，尚請營繕組協助道路的安全管制。</p> <p>二、最近管院不時有停電情形發生，不知是否電力系統在進行檢修？</p>
<p>決議/交辦事項</p>	<p>鑒於學校新建系館陸續使用後，除了設備增加，每間也幾乎裝上冷氣，致用電量增加，為使電力穩定供應，請營繕組評估提高契約容量的費用分析。</p>
<p>執行成果</p>	<p>一、目前本校電力尚不需增加契約容量。營繕組將密切注意電力用量，如需增加，立即提出。</p> <p>二、如增加契約容量，每年需增加基本電費22萬元整。</p> <p>三、營繕組每年利用暑假辦理高壓電力系統停電檢測，以為用電安全。</p>

捌、總務處各組工作報告：

出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校農委會及科技部帳戶(402專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404專戶)收支作業。
- 五、持續辦理勞、健保收款作業。
- 六、辦理二代健保保費收繳事宜。
- 七、辦理中文成績單工本費收繳事宜。
- 八、辦理汽、機車違規罰款收繳事宜。
- 九、本校各單位使用本校郵政劃撥帳戶存款繳費，請轉知繳費人須加收郵政手續費，1000元以下每筆15元，1000元(含)以上每筆20元。
- 十、辦理103年度第二學期及104學年度第一學期學雜費收費。

事務組

- 一、104年9月23日完成104學年度全校校務代表之工友暨校警代表選舉。
- 二、104年9月26日~28日全校建物周遭進行病媒蚊防治噴藥及水溝投藥。
- 三、104年12月1日完成105年全校清潔外包招標工作。
- 四、104年11月1日~28日配合校慶活動進行全校行道樹木、樹籬修剪，並全力支持校慶當日車輛與住宿安排事宜。
- 五、請各單位加強宣導所屬師生注意交通安全，勿超速並遵守停車秩序、入校會客請依規定辦理手續、假日科系所館辦公室務必上鎖以防破壞（本校於10月1日起開放校園參觀），

對於未辦理停車識別證員工生，請於上班時間至事務組申辦。

- 六、有關本校情人坡景觀參觀人潮眾多，傍晚與假日常造成交通繁亂，已加強周邊警示與指引停車場標誌，請同仁減速慢行注意安全。

營繕組

一、104年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 施工中：

1. 中型實驗動物暨研究中心機水電工程，第一階段已於103年12月25日完工；第二階段因水土保持計畫審定中，已於104年11月27日完工。
2. 中型實驗動物暨研究中心建築工程，第一階段已於103年12月25日完工；第二階段因水土保持計畫審定中，已於104年11月29日完工。
3. 水產養殖池池底防漏黏土及擾動防漏工程。
4. 管理學院大樓屋頂漏水整修工程。
5. 校園道路路面改善工程(第二期)。
6. 校舍照明設備改善工程。
7. 104年度屋頂防漏工程。
8. 迎賓館-SPA 體驗館實習空間裝修工程。
9. 動物醫院電力設備改善工程。
10. 校區電力設備汰換工程。

(二) 規劃、設計或發包中：

1. 動物製劑試量產測試中心工程。(104年典大計畫)。
2. 智慧農業創新微型園區環境影響說明書委託技術服務案。

(三) 施工完成：

1. 行政大樓副校長室空間改善工程。
2. 圖書館空氣品質監控系統工程。
3. 104年度公有建築物智慧化改善工作(圖書館建築智慧化)。(內政部建築研究所補助案)
4. 牧場道路改善工程。
5. 校區電力設備汰換工程。
6. 綜合大樓正門入口天花板改善工程。
7. 幼保系屋頂防漏工程。
8. 本校熱泵主機整修工程。
9. 本校備援熱水鍋爐整修工程。
10. 蔭棚設備工程。
11. 校園道路路面改善工程。
12. 體育館屋頂露台防水層及空間改善工程。

13. 本校抽水站電力節能改善工程。
14. 中型實驗動物暨研究中心土木工程。
15. 企管系 CM103階梯教室地板工程。
16. 本校老舊廁所改善工程。
17. 機械系等系館（生物機電系、車輛系車輛工廠及國際學院）整修工程。
18. 綜合大樓至森林系苗圃溫室光纖網路工程。
19. 104年無障礙設施改善工程。
20. 蔭棚設備工程。
21. 綠能溫室設施附加設備。
22. 牛舍及雞舍整修工程。(104年典大計畫)。

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備檢查及改善。
- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度各單位消防演練教育訓練研習。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新、高大路樹修剪，以確保路面之照度，維護行車安全。

四、屏東縣政府中林排水改善工程：目前施工廠商申請解除契約。

保管組

- 一、每月配合各單位申購財產案件，依財物標準規定分類編號；另10萬以上所購置設備辦理會驗事宜。
- 二、每月編製採購物價調查表、折舊報表及財產增減明細結存表等報表與會計帳核對無誤後陳報教育部。
- 三、完成本校奉准報廢財產標售案，得標金額肆拾壹萬參仟柒佰元整。
- 四、完成104年財產盤點追蹤（期間104.11.09~12.09）並作成財產盤點追蹤紀錄。檢討財產盤虧(有帳無物)原因為人員退休或職務異動時未詳實清點即交接或將部份財產交由學生管理致放置地點不詳，擬請各單位加強人員異動之財產清點工作，以落實產籍管理。
- 五、完成「全國宿舍管理系統」、「全國技專校院校務基本資料庫系統」及「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」線上申報工作。
- 六、完成本校租借疾管署之馬場土地契約法院公證手續，後續管理工作已移由事務組辦理。
- 七、完成屏東市椰園宿舍二位新借住戶彭劭于及陳錦慧老師之宿舍契約法院公證事宜。
- 八、完成中山大學18項財產撥入本校事宜。
- 九、完成靜思湖步道捐贈本校事宜。
- 十、完成本校經管屏東市文明段二小段300地號交還原管理機關-屏東縣政府之變更登記事

宜。

十一、本校經管北投故張愷校長眷舍訴請現住人張天夏君返還案，士林地方法院民事庭排定105年1月18日下午開庭審理，本校將由委任律師林家慶出庭辯論。

文書組

- 一、 104年8~11月份共寄發郵件8,232件，支付郵資128,777.5元。
- 二、 104年8~11月份新收公文計6,389件，發文共1,559件。
- 三、 業於104/08/04(二)上午09:00~11:30針對新進教師與承辦人舉辦電子公文線上簽核系統教育訓練，參加教職員同仁計37人。
- 四、 業於104/08/05(三)上午09:00~10:00針對新任二級主管(組長)及系主任舉辦電子公文線上簽核系統教育訓練，參加之主管計9人。
- 五、 為慶祝91週年校慶特舉辦:遇見南疆學府----校園人物篇之歷任校長及傑出校友檔案應用展，歡迎各界參觀指教。

※ 事 務 組 邱 組 主 任 補 充 說 明 ：
校內進行樹木白蟻防治工作已見成效，請各院系所若有珍貴樹種可以提出維護需求。

※ 總 務 長 ：
本校樹木紛紛遭到白蟻危害，目前事務組盡很大心力請專家處理白蟻危害，目前成效不錯，希望維護好校內數萬棵的樹木，免遭蟲害。

※ 總務長：

- 本校共有42個變電站，已開始進行維護工作，今年將繼續施工，施工期間必要時會採停電措施，因設備維護有其必要性，請各院系所老師諒解並配合相關停電措施。
- 今年校內柏油路面將進行修繕工程，將視中林排水工程進度再決定鋪設時間。
- 體育館廁所年久失修今年將進行整修，校內漏水建物亦逐步檢修。

玖、意見交流與回應：

■ 管理學院龔旭陽院長：

一、非常謝謝總務處的協助，管院大樓的屋頂經過二年的加蓋防漏工程，已順利施工完成，解決了多年來漏水的情形，而且第二期的屋頂漏水整修工程施工期間很安全平和的完工，代表管院感謝總務處全力的幫忙。

二、近來管院電梯常發生故障，經多次維修尚無法完全修復，對於管院電梯修復是否請總務處協助。

■ 營繕組陳明吉組長：

校內電梯每月編列每台9000元維護費，對於電梯重大維修是由院經費支應。

■ 總務長指示：

本案由營繕組提供必要之協助，盡量利用寒假期間修復電梯。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：中午12時40分。

104 學年度第 1 學期總務會議簽到表

時間：105 年 1 月 12 日中午 12 時 10 分 地點：行政中心第 2 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
葉主任秘書桂君	請假(出差)
傅學務長龍明	傅龍明
沈主計主任艷雪	沈艷雪
進修推廣部彭主任克仲	彭克仲
軍訓室林主任建全	林建全
體育室林主任秀卿	林秀卿
工學院丁院長澈士	丁澈士
農學院吳院長明昌	
管理學院龔院長旭陽	龔旭陽
人文學院鄭院長芬蘭	鄭芬蘭
國際學院陳院長和賢	請假(開會)
獸醫學院陳院長石柱	請假(開會)
農學院林芳銘老師	請假(開會)
工學院曹龍泉老師	曹龍泉
管理學院陳灯能老師	陳灯能
人文學院傅含章老師	傅含章
獸醫學院劉世賢老師	劉世賢
國際學院王裕民老師	王裕民
學生會史會長稚聖	史稚聖
邱組主任武霖	邱武霖
蔡組主任韶玲	蔡韶玲
陳組長明吉	陳明吉
陳組長明哲	陳明哲
李組長煌仁	李煌仁

沈惠如
張素媛