

國立屏東科技大學105學年度第1學期總務會議記錄

壹、時間：106年1月10日（星期二）上午11時整

貳、地點：行政大樓第2會議室

參、主持人：張總務長金龍

紀錄：沈惠如

肆、出席人員：如簽到表

伍、主持人報告：略。

陸、上次會議紀錄有無異議：無，准予備查。

柒、上次會議決議事項執行情形：如記載表

10402A01 意見交流 與回應	管理學院電梯時常發生故障，院經費無多餘經費，請學校協助處理案。
決議/ 交辦事項	主席裁示：本案請管院先簽核所需經費後再辦理後續事宜，以確保電梯使用安全。
執行成果	營繕組： 經詢問電梯維護廠商表示已有更換零件，又詢問管院人員聲稱目前使用狀況尚可。 管理學院： 自7月份開始已解除電梯管制，故障次數下降許多，但近期師生反應的問題如下： 1. 10月初財金所老師反應有停頓5~10分鐘。 2. 11月初有資管系碩士班學生反應有停頓3~5分鐘。 3. 105年12月6日科管所老師反應：在某中間樓層間自行開啟，廠商於105年12月7日表示：因按鈕零件損壞，會盡快更換。 4. 老師們反應電梯已超過10年，且7月份前故障率頻繁，希望更換全新電梯以確保搭乘安全，或建立第二座電梯亦可，目前全新電梯有二家估價約997,500~1,150,000元，預計採半透明視窗及緊急對外對講機與車廂內求救鈴，若有事故發生，路人可即時向院辦(或系辦或校安中心)反應及救援。

※營繕組補充說明：自105年7月起就請維護廠商徹底檢查，發現是回授板問題並已做更換，也與院辦保持連繫表示目前電梯狀況穩定。

※總務長說明：經過檢查目前管院電梯的軌道及車廂無故障，尚無須更換整座電梯，將請營繕組繼續與院辦保持連繫做好維護工作，若發現異狀

請院辦立即掛告示牌封閉電梯。

10402A02 意見交流 與回應	本校一、二餐走廊場地出租，請確認其權責單位案。
決議/ 交辦事項	主席裁示： 1. 總務處事務組訂有本校「場地租借辦法」，未來校外單位租借場地向事務組提出申請，並收取相關費用。 2. 學生申請一、二餐（含走廊）場地先向學務處提出後，相關公文加會事務組統整管理。 3. 租借給學生部分不收場地費，但須繳交相關使用的電費及冷氣費用。
執行成果	已依決議執行中。

10402A02 意見交流 與回應	農園系與農規系間的鋪面下大雨積水，排水不良案。
決議/ 交辦事項	主席裁示：學校許多樓館多因樹木盤根影響建築物結構，造成許多問題，請營繕組繼續做相關處理。
執行成果	樹木盤根造成鋪面隆起，有些地點已由事務組將樹木砍除並整平鋪面，另未砍除樹木有影響停車處則依據使用單位需求進行改善。

※事務組補充說明：時尚系館前的大樹盤根問題，在去年12月30日景憩所羅凱安主任邀請李碧峰老師到校演講並現勘時尚系人行道樹木，李老師以及森林系幾位專家建議將地磚移除後做高架地板無需做根系斷根阻隔設施，讓樹木能繼續生存也不影響人安全行走，對於過高的樹枝將加以修剪。

※總務長說明：有關時尚系人行步道後續將妥善規劃後施作。

捌、總務處各組工作報告：

出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校農委會及科技部帳戶(402專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404專戶)收支作業。
- 五、辦理104學年度第二學期及105學年度第一學期學雜費收費。
- 六、勞、健保收款作業持續辦理中
- 七、辦理二代健保保費收繳事宜。
- 八、辦理中文成績單工本費收繳事宜。。
- 九、辦理汽、機車違規罰款收繳事宜。
- 十、本校各單位使用本校郵政劃撥帳戶存款繳費，請轉知繳費人須加收郵政手續費，1000元以下每筆15元，1000元(含)以上每筆20元。

事務組

- 一、105年11月21日至105年11月26日為舉辦本校92周年校慶，本處加強校園環境整理工作、支援會場布置及器材搬運，執行當日交通管制與疏導任務。
- 二、105年8月30日至105年9月2日支援秘書室辦理教育部105年度技職再造聯席會場布置、交通接駁及餐飲茶敘相關事宜。
- 三、辦理105學年度辦理教職員生與校外人士（含廠商）停車識別證計申辦機車7,630件（機車申辦較去年趨減約300件）、汽車2065件、已悉數繳交出納組。因新生騎乘機車規定與校園公車施行減少學生機車申辦數量。
- 四、105學年度上學期校園車輛停車秩序共稽查警告970件，違規罰款1270件，繳款率45%，有關未繳名單於12月25日分送各系與生輔組，請各單位轉知同學繳納，如未依期限繳納（第一學期結束前）移生輔組按本校學生行為規範申誡一次。
- 五、暑假期間尼伯特颱風、莫蘭蒂颱風以及梅姬颱風於7月8日、9月14日、27日接連肆虐台灣，造成本校樹木嚴重受損並阻礙校內各主要通道，本處同仁第一時間冒著強風驟雨即時入校搶通校內各主要道路，不畏艱苦、同心協力進行後續復原工作。
- 六、本校自104年10月1日開放校園參觀收費，迄今105年11月30日止計收場地清潔費99萬餘元，情人坡景觀參觀人潮眾多，尤其傍晚與假日常造成交通繁亂，本處持續執行情人坡景觀維護與周邊交通管制，並請加強宣導所屬師生注意交通安全勿超速、遵守停車秩序。

營繕組

一、105年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一)施工中：

1. 「智慧農業創新微型園區」環境影響說明書委託技術服務案，目前已將環境影響說明書送至屏東縣政府環保局審議中。
2. 「智慧農業創新微型園區」工址水土保持計畫委託技術服務案，目前已將水土保持計畫書送至屏東縣政府水利處審議中，預計106年3月30日完工。
3. 學人宿舍整修工程，預計106年2月25日完工。
4. 校門口展示中心改造工程，預計106年1月25日完工。

(二)規劃、設計中：

1. 智慧農機中心新建工程委託規劃設計監造技術服務案。

(三)發包中：

1. 大數據中心新建工程，105年11月29日第1次開標流標，105年12月7日第2次開標流標，經建築師重新檢討預算後調整預算增加180萬元，俟本校行政程序完成後再重新上網公開招標。

(四)施工完成：

1. 105年電力系統改善工程。
2. 105年公有建築物智慧化改善工程（工學院空調節能監控系統建置）。
3. 學生宿舍誠齋屋頂遮雨棚工程。
4. 105年高壓變電站汰換工程。
5. 學生宿舍慧齋熱泵工程。
6. 第二餐廳貴賓室隔間工程。
7. 105年校園無障礙設施改善工程。
8. 105年校園道路改善工程。
9. 仁實齋學生宿舍化糞池改善工程。
10. 105年老舊廁所整修改善工程。
11. 電算中心地下室實驗室建置工程。
12. 人文學院通識課程教室空間改善工程。
13. 體育場綜合球場整修工程。
14. 圖書館屋頂防漏改善工程。
15. 慧齋學生宿舍屋頂防漏工程。
16. 全校變電站採光罩改善工程。
17. 動物醫院及農規館屋頂漏水改善工程。
18. 動物製劑試量產測試中心土建工程（104年典大計畫）。
19. 動物製劑試量產測試中心空調工程（104年典大計畫）。
20. 大數據中心新建工程水土保持計畫書編製完成，目前經縣府審查合格發給水保工程施工許可。
21. 後山綠色廊道工程。
22. 後山綠色廊道植栽工程。
23. 典範特色展覽中心新建工程。

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新、高大路樹修剪，以確保路面之照度，維護行車安全。

四、屏東縣政府中林排水改善工程：目前辦理細部設計中，預計106年暑假期間施設學府路鋼構造施工便橋。

保管組

一、本學期執行成果報告

- (一)每月配合各單位申購財產案件，依財物標準規定分類編號；另10萬以上所購置設備辦理會驗事宜。
- (二)每月編製採購物價調查表、折舊報表及財產增減明細結存表等報表與會計帳核對無誤後陳報教育部。
- (三)教育部10月至本校訪查財產管理核有財產盤虧之缺失，經追蹤複盤後仍有511筆缺件，本組除通知保管人積極追查財產存放地點外，並請各單位落實財產管理工作。
- (四)有關本校經管北投故張愷校長眷舍還屋訴訟案，一審法院判本校勝訴，被告張天夏不服提出上訴，目前全案尚在高等法院審理中(已分別於105年10月26日及12月7日開庭)。
- (五)完成「全國宿舍管理系統」、「全國技專校院校務基本資料庫系統」及「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」線上申報工作。
- (六)完成屏東市椰園宿舍1樓3間房舍局部整修及連鎖磚停車場設施。
- (七)9月起執行金額逾10萬元以上之政府共同供應契約及科研採購之財產採購會驗作業，請各單位購置上述財產驗收時通知本組會驗。
- (八)完成「中型實驗動物暨研究中心」用地變更為「智慧農業創新微型園區」使用，12月底前完成建物所有權保存登記。
- (九)11月辦理本校經管龍泉段與壽比段相毗鄰土地權狀共87筆合併作業，預期完成後可節省每年請領建案使用執照之土地謄本書狀規費。
- (十)12月15日完成奉准報廢財物清運工作，12月底前完成退還廠商履約保證金作業。

二、下學期預定執行重點工作

- (一)106年1月份起，於請購系統開發財產增加單列印功能，預計陸續完成測試、教育訓練並正式上線，屆時將可簡化資料登打作業，並減少錯誤。
- (二)預計106年4-5月辦理報廢財物公開標售。
- (三)辦理椰園地下室牆面整修及圍牆修護工程，預期可改善借住椰園之教職員住宿品質。

文書組

- 一、105年7-11月份共寄發郵件21,038件，支付郵資200,229元。
- 二、105年7-11月份共處理掛號包裹郵件2,407件，一般信件18,586件。
- 三、105年7-11月份新收公文計7,407件，發文共1,764件。
- 四、持續稽催已逾期待辦公文，並關注分析逾期原因。

玖、意見交流與回應：

※學生會史會長：

1. 學校這兩年多來對於校園道路的維護，同學們都很肯定總務處的努力，並代表全校學生向總務長及總務處同仁表示感謝。
2. 相較於通往市區的科大路，因科大路非學校管轄道路經常坑坑巴巴，造成同學行車安全堪慮，建請學校轉知屏東縣政府相關單位，儘速處理路面事宜，以維學生行車安全。
3. 去年底有同學反應誠齋右側的道路沒有設置路燈而過於昏暗，擬建議增設路燈。

※總務長說明：

1. 有關改善科大路工程，營建署已將補助屏東縣政府1億5000萬元經費整修科大路，請營繕組密切關注本案期程。
2. 因去年底已無多餘經費來設置路燈，今年將於該區域加裝路燈設施。

※葉教務長兼主任秘書：

1. 對於總務處的業務執行，請學生會轉知學生，讓同學們知悉整個案件的來龍去脈，做正確宣導。
2. 建議總務處若有全校性的新建工程或公共事務，可以透過秘書室預先公告周知，例如：善用搶先報或屏科南風來宣導。

壹拾、提案討論：無。

壹拾壹、臨時動議：無。

壹拾貳、散會：11時40分