

國立屏東科技大學 108 學年度第 1 學期總務會議紀錄

壹、時間：109 年 1 月 10 日（星期五）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第 2 會議室

參、主持人：張總務長金龍

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：略

陸、上次會議紀錄有無異議：無

柒、上次會議決議事項執行情形：如記載表

編號 執行單位	案由
10702A1 意見交流與回應	農學院金委員石文： 有關事務組校園樹木噴灑環境用藥治療及防治病蟲害，目前綜合大樓有 2 顆台東蘇鐵（屬保育類植栽），以及校園內各種類的植物建請先請教本校植醫系相關的專家來協助規劃防制的施作效期及方法，讓此工作能發揮更高的效益。 總務長： 目前事務組已邀請學校相關的專家請益相關施作方法及學生社團（啄木鳥社）參與維護校園樹木工作。
執行成果	目前事務組已邀請本校植醫系陳文華老師團隊協助，該團隊就校園樹木有需要噴灑環境用藥、治療及防治病蟲害者提供建議或協助用藥事宜，本組配合執行。

10702A2 意見交流與回應	體育室林主任秀卿： 目前體育館的門禁為傳統式門鎖，因發現體育館的門時常都輕易被打開，造成門戶洞開易造成假日治安的維護漏洞，建請改換為刷卡式門禁來確保體育館的安全維護。 總務長： 有關各單位系所監視系統強化作業，請須求單位提出建置需求，本處將協助辦理相關作業，以確保師生在校安全。 有關換置體育館的門禁設備，請體育室另簽核准後，本處協助辦理後續相關事宜。
執行成果	本案擬由體育室及學務處協調相關門禁設置方案後，再另簽核可後辦理。

柒、總務處各組工作報告：

出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校農委會及科技部帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、持續辦理勞、健保收款作業。
- 六、辦理二代健保保費收繳事宜。
- 七、辦理中文成績單工本費收繳事宜。
- 八、辦理汽、機車違規罰款收繳事宜。
- 九、108 學年度第一學期辦理學雜費繳費中。

事務組

- 一、108 年度起請各單位設置之監視器與緊急呼叫器做自主檢查，總務處每月將 2-3 次訪查，若對前項設備故障情事，請各單位自行負責維修，增設設備需求，通知事務組彙辦，所需經費由總務處統籌支應（附表支援各單位支出情形）。

國立屏東科技大學 108 年校園監視系統支出明細表

編號	日期	經費科目	支出項目	金額	備註
1	108/01/19	資本門	植醫系本館、二館建置監視系統	99,500	
2	108/03/04	資本門	述耘堂建置監視系統-學務處	80,800	
3	108/03/08	經常門	圖書館一監視系統維修	98,000	
4	108/03/25	經常門	景憩所維修與建置監視系統	97,000	
5	108/05/09	資本門	應用外語系建置監視系統	91,800	
6	108/05/29	經常門	偵測犬中心與外圍道路增設監視系統	85,000	
7	108/06/16	資本門	動畜系建置監視系統	90,900	
8	108/10/17	經常門	圖書館一監視系統維修	72,000	
9	108/12/06	資本門	機械系自動化教室建置監視系統	79,600	

- 二、配合 95 週年校慶活動，事務全力支援前置作業，校慶當天道路車輛疏導與停車場規劃已完成將於前一週公告全校師生周知，屆時惠請各單位加強宣導，俾利蒞校來賓、校友停車。
- 三、辦理綠色採購登錄本校 11 月份止目前達成率為 97.3%，（教育部規定達成率需 90%）請各單位採購時選用綠色環保標誌商品，以符合要求。
- 四、108 學年度上學期校園車輛通行證（RFID 晶片）辦理情形如下說明：

職稱	汽車(件)	機車(件)	金額(元)
職員	1125	475	610,000
學生	455(以\$350計)	1225(以\$300計)	526,750
廠商	16	1	16,100
校友	126	3	63,300

退休人員	63	3	0
校外人士	23	22	25,200
總計	1808	1729	1,178,050

營繕組

一、108 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 委託計畫執行中：

1. 「生物安全示範場域前期規劃案」已結案。
2. 108 年度建築物耐震能力初步評估檢查案已完成陳報縣府。

(二) 規劃、設計中：

1. 智慧農機中心二館新建工程(109)。
2. 循環經濟研發服務中心新建工程(109)。
3. 水產研發及保種中心新建工程(110)。
4. 智慧駕駛研發及測試中心新建工程(110)。
5. 建築物耐震能力詳細評估(20 棟)。
6. 圖書館二樓內部改建。
7. 生技大樓廁所整修。
8. 校園易積水路段整修。
9. 原野路碎石路加鋪 AC。
10. 原野路 RC 路平整度改善。
10. 全校燈具更換為 LED。

(三) 發包(評審)中：

1. 太陽能設置案。
2. 述耘堂貴賓室廁所整修。
3. 時尚系遮雨棚。

(四) 施工中：

1. 硬地網球場整建工程。

(五) 已完工

1. 生物安全實驗室拆除遷移工程。
2. 智慧農場水保及整地工程。
3. 資訊大樓西側教室整修改建工程。
4. 獸醫系館停車場及機械系鋼瓦更換工程。
5. 應外系氣冷冰水機汰換工程。
6. 圖書館中央空調換修工程。
7. 圖書館電梯間結構工程。
8. 圖書館內部整修工程。
9. 保育類野生動物收容中心籠舍拆除建造工程。
10. 智慧農機中心新建工程。
11. 全校道路整修工程。
12. 圖書館入口意象改造工程。
13. 圖書館三樓地坪整修工程。
14. 仁齋屋頂混凝土剝落補強工程。
15. 二餐地下室及校門口警衛室廁所整修工程。
16. 慧齋停車棚增建工程。
17. 行政大樓中央空調換修工程。
18. 圖書館、工學院及生技系電梯更新統包工程。

19. 學人宿舍浴廁整修工程。
20. 大數據中心內部空間建置統包工程。
21. 108 年仁齋冷氣拆裝額外項工程。
22. 智慧型無人載具測試場域建置工程。
23. 農園系館電力改善一期工程。
24. 校門口至第一迴路變電總站預備電纜線拉設工程。
25. 全校油漆工程。
26. 動畜系景憩所遮雨棚工程。
27. 智慧農業創新微型園區水保工程。
28. 達仁林場浴廁改修工程。
29. 人行步道工程。
30. 機械工廠地坪整修工程。
31. 農園系館電力改善二期工程。
32. 智慧農場溫室及貨櫃屋工程。
33. 108 年度動物房室內裝修工程。
34. 動物醫院發電機 200KW 新設工程。
35. 保育類野生動物收容中心籠舍二期工程。
36. 學府路 LED 路燈更新工程。
37. 國際學院增建工程。

二、辦理經常性校園維修零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢、改善及定期申報作業。
- (三) 辦理供水、消防、發電機及電梯設施維護工作。
- (四) 研擬節約能源措施。
- (五) 協助使用單位辦理零星營繕機電設施維護。
- (六) 辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

* 李組長補充說明：今年學校將更換照明為 LED 燈，惠請各位委員在學院系所宣導，請各單位配合營繕組查調，若有燈具汰換需求請向營繕組登記統籌辦理。

保管組

一、本學期執行成果報告

1. 每月配合各單位申購財產案件，依財物標準規定分類編號；另 10 萬以上所購置設備及科研採購之財產辦理會驗作業。
2. 完成「全國宿舍管理系統」、「全國技專校院校務基本資料庫系統」及「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」線上申報工作。
3. 108 年 8-12 月分別將 3 批"再生電腦"共 43 部，及"報廢無殘值之辦公用桌、椅、櫃"共 18 具，捐贈社區、學校、或文教公益慈善團體等單位，以改善其設施資源。
4. 108 年財物盤點完成總結報告，對於盤點所發現之缺失，如未貼財產標籤、財產保管人變更或存置地點變動未辦理異動登記等，已通知相關單位配合改進。
5. 自 9 月開學至今(12 月 25 日)公開拍賣奉准報廢財物共計 5 次，得款 244 萬 4,000 元已辦理繳庫。
6. 為防杜登革熱孳生源及做好環境自主管理，本處針對經管之屏東市眷舍、內埔牛角灣及 P1 加壓站等校地於 8 月 22 日及 10 月 17 日完成除草及清除積水容器工作。
7. 有關本校擬耗資整修屏東市農校一、二橫巷 16 戶眷戶留供職務宿舍使用案，經教育部函轉

財政部核復屬低度、不經濟使用，未獲同意留用。目前本校已遵指示於 108 年 12 月 9 日進行該房地移交財政部國有財產署作業中。

二、預定 109 年上半年執行重點工作

1. 持續辦理本校經管之北投眷舍前占用人張天夏提告本校需支付 600 餘萬房舍修繕費案。
2. 預定 109 年 2 月 1 日起辦理本校經管之屏東市椰園職務宿舍續住戶法院公證事宜。
3. 預定 109 年農曆年前（1 月 25 日）就經管之內埔校區以外校地進行環境整理工作，以迎新年。
4. 預定 109 年 3 月上旬起至 6 月底止實施 109 年度財產暨非消耗品盤點工作。
5. 預定 109 年 6 月上旬辦理奉准報廢財物公開標售作業。

*李組長補充說明：本校訂於 3 月 4 至 5 月 29 日進行今年度財產盤點作業，本次盤點，全面初盤由各單位自行盤點；本年度複盤單位為行政、農學院、人文學院，依日程表由保管組會同主計室（請派員）辦理，其餘單位排至明（110）年辦理。

*總務長說明：本校現有的 3C 產品財產密度超標，請各單位先汰舊再添購新的 3C 設備，以及超過 10 年的老舊不堪使用之設備，惠請通知保管組協助理。

文書組

- 一、108 年 7-12 月份共寄發郵件 17,993 件，支付郵資 213,064 元。
- 二、108 年 7-12 月份共處理掛號包裹郵件 3,133 件，一般信件 14,860 件。
- 三、108 年 7-12 月份新收公文計 10125 件，發文共 2747 件。
- 四、已逾期待辦公文共 72 件，持續稽催以維護公文時效性。

*李組長補充說明：各單位逾期公文數量多，惠請委員幫忙宣導公文處理之時效性。

捌、意見交流與回應：

*王學務長：

1. 建議更換 LED 燈具時，一併檢修公共空間照明的自動點滅功能。
2. 學生相關的繳費是否能簡化，讓學生能便利繳款。

*獸醫學院陳院長：有關燈具自動點滅器，建議廁所應留一盞手動的開關，以確保如廁者安全。

*推廣教育處彭處長：

1. 綜合大樓走廊的照明，請裝設自動點滅器，以方便夜間活動之安全。
2. 建議掃街車能排除上下課用路尖峰時段，讓學府路車流能順暢，可變免交通事故發生。

*總務長說明及指示：

1. 有關燈具自動點滅器功能需求以及更換 LED 燈具，請營繕組做統整規劃，所需經費由校務基金統籌支付。
2. 本校 3C 產品依據 108 年第 2 次校務基金管理委員會鈞長裁示採總量管制，相關產品添購請先汰舊再採買。
3. 有關公文時效之管理請依據相關流程設定辦理。

4. 各單位設置的監視系統為維護安全，惠請系館加強安全管控。

5. 有關簡化學生相關的繳費程序請出納組與主計室協助研擬改善方案。

玖、提案討論： 無

拾、臨時動議： 無

拾壹、散會： 13:10

108 學年度第 1 學期總務會議簽到表

時間：109 年 1 月 10 日（星期五）中午 12 時 10 分 地點：行政中心第 2 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
出席人員	
張總務長金龍	張金龍
王學務長耀男	王耀男
推廣教育處彭處長克仲	彭克仲
葉主任秘書桂君	另有會議
體育室林主任秀卿	林秀卿
沈主計主任艷雪	另有會議
農學院陳院長福旗	陳福旗
工學院李院長英杰	另有會議
管理學院劉院長書助	請假
人文暨社會科學院石院長儒居	石儒居
國際學院梁院長茲程	陳金諾
獸醫學院陳院長石柱	陳石柱
農學院金石文老師	金石文
工學院蔡建雄老師	
管理學院鄭秋桂老師	請假
人文暨社會科學院陳克豪老師	陳克豪
國際學院陳金諾老師	陳金諾
獸醫學院劉世賢老師	劉世賢
學生會會長	
列席人員	
李組長正吉	李正吉
陳組長明吉	陳明吉
陳組長明哲	陳明哲
李組長煌仁	李煌仁
李組長龍魁	李龍魁

林美園