國立屏東科技大學 109 學年度第 1 學期總務會議紀錄

壹、時間：110 年 1 月 12 日（星期二）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第 2 會議室

參、主席報告：

記錄：沈惠如

今年學校向教育部申請補助大專校院校園安全設備補助業經通過，原陳報金額補助 600 萬元，本校自籌 6,842,000 元，依原陳報金額全數通過教育部補助本校。

本校燈具全面更換為 LED 燈具，依據各系所、單位提出需求，已由營繕組執行完畢，請這期間尚無法配合的盡快洽辦完成。

肆、上次會議紀錄有無異議：無

伍、上次會議決議事項執行情形：如記載表

編號 執行單位	總務長說明及指示
10802A1 營繕組	有關國際學院入口處因路燈設置較遠，照明不足責成營繕組改善。
執行成果	已裝設壁燈。

10802A2 營繕組	本校有些建物欄杆壞損或樓梯需加防護措施，應加強管理並維護，使用單位可以自行處理或因經費考量，提出修護需求處理。
執行成果	綜合大樓已於樓梯開口處裝設防墜網。其餘若有使用單位提出可隨時辦理。

10802A3 營繕組	本校燈具全面更換為 LED 燈具，惠請各系所、單位盡快提出需求，請營繕組再次通知各院、所及單位。
執行成果	本年度全校更換 LED 燈具已完工。

10802A4 事務組	校園內的樹木發現遭白蟻啃食或感染褐根病，事務組已委請本校森林系專家協助評估處置方式，以維護綠色校園美景。
執行成果	經由植醫系陳文華老師及森林系陳建璋老師協助，對遭白蟻啃食嚴重或感染褐根病之樹木已全部移除。

編號 執行單位	文書組李組長補充說明
10802A5 文書組	敬請各單位同仁踴躍報名參加 8 月份的教育訓練。
執行成果	本年度(109)參加人數計 91 人，並已登錄相關人員學習時數，持續援例辦理，以精進公文承辦人員電子公文系統操作能力。

陸、總務處各組工作報告：

出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校研究計畫帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、辦理 109 學年度第一學期學雜費收費。
- 六、勞、健保收款作業持續辦理中。
- 七、二代健保辦理中。
- 八、收中文成績單工本費。
- 九、收汽、機車違規罰款費。

事務組

- 一、本處擬廢止「國立屏東科技大學公務車管理及使用辦法」暨訂定「國立屏東科技大學公務車管理及使用要點」，業已提報 109 年 11 月 26 日第 252 次行政會議決議，經校長核定後實行並公佈於本校總務處網頁。
- 二、109 年 12 月 1 日，因應冬季特殊傳染性肺炎之防疫工作，大門執行會客、洽公均進行額溫測量並填寫訪客洽公單之實名制管理措施，請各單位配合施行。
- 三、具有環保標章之產品，綠色採購事項已納入教育部針對大專院校辦理「校園環境管理現況調查暨績效評鑑」，請各單位加強宣導並積極辦理相關事宜，以提升本校評鑑成績。本處建請學校將各單位年度綠色採購達成率，列為校務基金補助額參考條件。
- 四、109 年度 11 月份即執行對各單位設置之監視器與緊急呼叫器做自主檢查，總務處每月將 2-3 次訪查，若對前項設備故障情事，請各單位自行負責維修，設備增設需求，通知事務組彙辦，所需經費由總務處統籌支應（附表支援各單位支出情形）。

國立屏東科技大學 109 年 1-12 月校園監視系統支出明細表

編號	日期	經費科目	支出項目	金額	備註
1	109/01/15	資本門	農園系本館建置系統	99,200	
2	109/03/30	資本門	機械系教學廠建置系統	95,000	
3	109/04/08	經常門	農學院—維修	71,500	
4	109/04/15	資本門	植醫系-植物實驗園建置系統	87,500	
5	109/04/21	資本門	水保系館系統建構	90,000	
6	109/05/15	資本門	體育場與外圍道路監視器建構	91,500	
7	109/10/10	資本門	綜合大樓技職教育及西側	95,000	
8	109/10/20	資本門	沙林館外圍與研究室	98,000	
				合計	727,700

- 五、各學術單位於校區戶外執行各項實驗或研究計畫時，請通知總務處事務組並設立告示牌標示執行單位及期間，以利事務組外勤人員執行環境之維護。

*組長補充說明：近期在校園發現 2 處放置養蜂箱，敬請本校學術研究單位在校區執行實驗研究計畫務必通知事務組並設立告示牌告知環境維護人員及學校師生，以確保安全。

***總務長指示：請出席委員轉知所屬研究單位，共同維護校內師生人身安全。**

營繕組

一、109 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 規劃、設計中：

1. 水產養殖保種中心新建工程。
2. 科技農業大樓新建工程。
3. 圖書館二樓整修工程(重新發包)。

(二) 發包中：

1. 人文學院語言教室高架地板整修工程。
2. 車輛工廠屋頂換修工程。

(三) 施工中：

1. 智慧農機中心二館新建工程。
2. 循環經濟研發服務中心新建工程。
3. 太陽能設置案。
4. 野生動物收容中心籠舍三期工程。

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三) 辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四) 研擬節約能源措施。
- (五) 辦理系館零星土木設施維護。
- (六) 辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

***組長補充說明：今年學校爭取到教育部校園安全設備補助經費，包含防墜網、監視系統等，敬請各單位檢視周邊環境，依需求提出申請。**

***總務長指示：請營繕組發通知各單位提出需求。**

保管組

一、本學期執行成果報告

1. 109 年財產盤點於 10 月 7 日完成盤點總結報告，盤點結果帳物相符；另對於盤點所發現缺失，如財產漏貼標籤、財產移動未辦理存置地點變更及閒置未使用財產未積極辦理轉移利用等，已通知相關單位檢討改進。
2. 本校經管內埔鄉龍泉段 220、230 等地號（位於後山）築設校界圍籬工程已於 109 年 9 月底驗收結案，完成後有利於校界完整及增進校園整體美觀。
3. 本學期至今（109 年 9 月~12 月）拍賣奉准報廢財物共計 5 次，得款 240 萬 6158 元，均已全數辦理繳庫。
4. 本組執行全校 3C 產品（包括電腦、筆電及數位相機）總量管制案，統計本(109)年 1~11 月止，新購 487 台、報廢 752 台，尚可達標。敬請各單位持續配合辦理，如有採購 3C 產品時，請先汰舊再換新。
5. 為防杜登革熱孳生源及做好環境自主管理，本組針對經管之屏東市椰園職務宿舍、內埔牛角灣、智慧農業創新微型園區及 P1 加壓站等校地，於 10 月 28 日及 12 月 9 日完成除草及清除積水容器工作。
6. 持續辦理報廢財物物盡其用，如電腦週邊設備、多媒體設備及桌、椅、櫃等，依索贈機關來函簽准後贈予縣轄內東光國小、瑪家國中、美和社區發展協會及山地門原民部落協會，發揮

資源再利用價值。

7. 完成「全國宿舍管理系統」、「全國技專校院校務基本資料庫系統」及「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」線上申報工作。

二、預定 109 學年度第二學期重點執行工作

1. 持續辦理本校經管之北投眷舍前占用人張天夏提告本校需支付 600 餘萬房舍修繕費訴訟案。
2. 預定 110 年 2 月 1 日起辦理本校經管之屏東市椰園職務宿舍部份續住戶法院公證事宜。
3. 預定 110 年春節（2 月 12 日）前完成內埔校區以外之校地環境整理工作，以迎新年。
4. 預定 110 年 3 月上旬起至 6 月底止實施 110 年度財產暨非消耗品盤點工作。
5. 預定 110 年 6 月上旬辦理奉准報廢財物公開標售作業。
6. 預定 110 年 3 月底前完成本校龍泉段共 135 筆校地重測後地段、面積異動調整及地籍圖、謄本申請作業。

文書組

- 一、109 年 7-12 月份共寄發郵件 19,034 件，支付郵資 226,451 元。
- 二、109 年 7-12 月份共處理掛號包裹郵件 3,379 件，一般信件 15,655 件。
- 三、109 年 7-12 月份新收公文計 11269 件，發文共 3153 件。
- 四、持續稽催已逾期待辦公文以維護公文時效性。

柒、意見交流與回應：

*主秘：目前工作犬中心與森林系跨域開發訓練犬隻偵測白蟻計畫，未來應該可以運用在校樹的診斷。

*總務長指示：請事務組與計畫單位聯繫，用於樹木照護相關方案。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無

拾、散會： 12:20