

國立屏東科技大學 110 學年度第 1 學期總務會議紀錄

壹、時間：111 年 1 月 12 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第 1 會議室

參、主持人：張總務長金龍

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：略

陸、上次會議紀錄有無異議：無

柒、上次會議決議事項執行情形：如記載表

壹、編號 執行單位	總務長說明及指示
10902A1 營繕組	近日本校區開始雷雨季節，建請獸醫系館周遭增設防雷擊設施，以免電腦設備受損。
執行成果	一、獸醫系及疫苗所均於建築物已裝設避雷針，建議使用單位可自行裝設設備突波器保護設備。 二、已針對全校建築物之避雷針全面檢查功能及有否遭人為破壞，並預計於 111 年編列費用全面重新維修。

10902A2 事務組	獸醫系周邊樹木過高以及水溝淤積，建請派員在颱風季來臨前修剪及疏通。
執行成果	獸醫系周邊樹木及水溝淤積已完成修剪及疏通。

10902A3 營繕組	建請疫苗所後方空地增設停車場。
執行成果	已與獸醫系主任現勘，建議方案請主任送該系系會討論後依會議結論辦理。

10902A4 事務組	體育館與網球場周邊種植的黑板樹，生長茂盛高大，建請矮化以維護師生安全避免被枯枝砸傷，城市光廊旁的小葉欖仁根系已破壞水泥地板，容易絆倒行人而受傷，是否做相關處置。
執行成果	體育館與網球場周邊樹木已請廠商進行適度之修剪；原社團光廊進入學生會階梯上的小葉欖仁，經現場勘查植栽槽旁有些許地磚脫落，已將脫落地磚移除並做局部修復，避免行人絆倒。

10902A5 營繕組	工學院物理教室位於地下室，發生淹水情形，請協助處理。
執行成果	已裝設溢水位警報器連通校門口警衛室，可隨時監控。

捌、總務處各組工作報告：

事務組

- 一、事務組於 10 月份新購鏟裝機配件「掃地機」，做為清除校園重要路口、停車場及廣場清除路面菁苔及積砂利器，且有效降低校園機車打滑之交通事故。
- 二、辦理本校 110 學年度汽、機車通行識別證申請作業，截至 110 年 11 月 6 日止教職員工部份計發放汽車 1427 件、機車 927 件，其中扣薪 36 萬 4200 元、自行繳費 72 萬 7550 元共計收 109 萬 1750 元。
- 三、辦理 110 年度招標採購案件至 110 年 11 月 26 日共計 251 件，無特殊狀況，請各單位按年度施政計畫期限內完成工作。
- 四、本校 110 年度 12 止機關綠色採購達成率 99.1%，請各單位持續配合採購具有環保標章之產品，綠色採購事項已納入教育部針對大專院校辦理「校園環境管理現況調查暨績效評鑑」，請各單位加強宣導並積極辦理相關事宜，以提升本校評鑑成績。本處建請學校將各單位年度綠色採購達成率，列為校務基金補助額參考條件。
- 五、本年度績優工友(含技工及駕駛)遴選會，已於 11 月 8 日在行政中心第二會議室召開，會中委員決議前三名績優工友依序為黃安德、潘聰旭，陳志平，已簽報校長核定。
- 六、本校所採購草坪式吸葉機及 7.5 噸水車已辦理驗收，其中水車除執行全校植物澆水及道路清洗任務之外，亦可支援每年清明時本校牧草及竹林區滅火之臨時任務。

營繕組

- 一、110 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：
 - (一)規劃、設計中：
 - 1.自主探索體育學園新建。
 - 2.歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包。
 - 3.木設系創新大樓新建工程。
 - (二)發包(評審)中：
 - 1.幼兒園整修規劃設計監造技術服務案。
 - 2.動物醫院遷建規劃設計監造技術服務案。
 - (三)施工中：
 - 1.動物收容中心四期工程。
 - 2.水產養殖保種中心新建工程。
 - 3.禾穀示範場域鋼棚。
 - 4.棒壘球場整修工程。
 - 5.科技農業大樓新建工程。
 - 6.肥育豬舍改建工程。
- 二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。
 - (一)全校大型空調設備維護保養工作。
 - (二)辦理消防及供電設備查檢及改善。
 - (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
 - (四)研擬節約能源措施。
 - (五)辦理系館零星土木設施維護。
 - (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

保管組

一、本學期執行成果報告

1. 本學期至今（110 年 8 月~12 月 15 日止）拍賣奉准報廢財物得款 143 萬 528 元，均已全數辦理繳庫。
2. 本組執行全校 3C 產品（包括電腦、筆電）總量管制案，統計本(110)年 1~11 月止，新購 408 台、報廢 428 台，尚可達標。敬請各單位持續配合辦理，如有採購 3C 產品時，請先汰舊再換新。
3. 110 年度財物盤點已完成總結報告，彙整盤點發現之缺失有三：
(一)財產標籤脫落、漏未貼或標籤殘破不清。
(二)財產存置地點變更或財產保管人變更未辦理異動登記。
(三)不堪使用之逾期財產或閒置財產未積極辦理報廢或轉移。
各單位如有上述情形，請惠予配合改進。
4. 本組於 110 年 11 月 18 日辦理 110 年度「艾富財產管理系統」線上研習會，已錄製影片置於保管組網頁項下財產管理系統之搶先報，供本校教職員課後學習使用。
5. 為防杜登革熱孳生源及做好環境自主管理，本組針對經管之屏東市椰園職務宿舍、內埔牛角灣及 P1 加壓站等校地，於 9 月 23 日及 10 月 26 日完成除草及清除積水容器工作。
6. 本(110)年 10 月底完成 110 學年度「建築空間調查表」及「建築平面圖」更新作業。
7. 持續辦理報廢財物物盡其用，如電腦週邊設備、多媒體設備及桌、椅、櫃等，依索贈機關來函簽准後贈予縣轄內長榮護理之家、愛心樹慈善會、金門同鄉會、內埔國小、美和社區發展協會及三地門原民部落協會，發揮資源再利用價值。
8. 本(110)年 12 月 15 日完成「循環經濟研發服務中心」房屋稅籍登記。
9. 為辦理職務宿舍居住事實查考，本組於本(110)年 12 月 14 日完成現住椰園宿舍 12 戶教職員居住情形訪查。

二、預定 110 學年度第二學期重點執行工作

1. 預定 111 年 1 月 25 日前完成內埔校區以外之校地環境整理工作，以迎春節。
2. 預定 111 年第二學期開學後辦理本校椰園職務宿舍部分續住戶法院公證事宜。
3. 預定 111 年 3 月上旬起至 6 月底止實施 111 年度財產暨非消耗品盤點工作。
4. 預定 111 年 6 月上旬辦理奉准報廢財物公開標售作業。

* 李組長補充說明：本年度全校性初盤訂於 3 月上旬起至 6 月底止實施，行政單位、資管系、達人學院、農學院、人文學院為今年度複盤單位，敬請配合辦理。

文書組

- 一、110 年 6-11 月份共寄發郵件 17,559 件，支付郵資 210,776 元。
- 二、110 年 6-11 月份共處理掛號包裹郵件 3,224 件，一般信件 14,335 件。
- 三、110 年 6-11 月份新收公文計 10576 件，發文共 2734 件。
- 四、持續稽催已逾期待辦公文以維護公文時效性。

*李組長補充說明：公文辦理惠請各單位注意時效之相關規定，文書組也會繼續稽催已逾期待辦公文以維護公文時效性，敬請配合辦理。

出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校研究計畫帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、辦理 110 學年度第 1 學期學雜費收費。
- 六、勞、健保收款作業持續辦理中。
- 七、二代健保辦理中。
- 八、收中文成績單工本費。
- 九、收汽、機車違規罰款費。

玖、意見交流與回應：

*王學務長：本校校園遼闊，在校區交岔路口所種植之樹木、植栽容易擋住視線會因此發生車禍，建議靠近各個交岔路口 20 公尺範圍，建請淨空或者樹木矮化，以提供更安全的用路環境。

*總務長指示：有關行駛交岔路口易被樹木視線，請事務組要加強注意植樹或修整樹籬，切勿影響行車視線。

*學生會張會長：健康路上相關的工程正值施工期間，還是有同學行經該施工路段。

*總務長指示：請營繕組設置警告標示牌，以免學生誤入施工工地。

拾、提案討論： 無。

拾壹、臨時動議： 無

拾貳、散會： 12:45