

# 國立屏東科技大學 111 學年度第 1 學期總務會議會議記錄

壹、時間：112 年 1 月 12 日（星期四）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第二會議

參、主席宣佈開會：

肆、主席報告：略

紀錄：沈惠如

伍、上次會議紀錄有無異議：無

陸、上次會議決議事項執行情形：如記載表

編號 執行單位	總務長說明及指示
11002A1 營繕組	本校各項工程陸續發包進行施作，其中建物老舊電線更換、排水工程都接續辦理。後山路面、邊坡修整工程感謝水保系的協助爭取整修計畫，目前已由水保局施工中，各單位如有維護需求請及時向總務處提出並協助解決
執行成果	已施工完成。

11002A2 營繕組	有關獸醫教學醫院搬遷以及大動物門診中心電盤過於老舊尚待整修問題，建請學校能協助辦理。。
執行成果	獸醫教學醫院搬遷細設中，預計明(112)年初上網招標。大動物門診中心電盤本組已請水電專業廠商檢修完成。

柒、總務處各組工作報告：

## 事務組

- 一、辦理綠色採購登錄本校 111 年 11 月 23 日止前達成率為 96.10%，(教育部規定達成率需 90%) 請各單位採購時選用 綠色環保標誌商品，以符合要求，重申請各單位持續配合採購具有環保標章之產品，綠色採購事項已納入教育部針對大專院校辦理「校園環境管理現況調查暨績效評鑑」，請各單位加強宣導並積極辦理相關事宜，以提升本校評鑑成績。本處建請學校將各單位年度綠色採購達成率，列為校務基金補助額參考條件。
- 二、辦理 111 年度招標採購案件至 111 年 11 月 23 日共計 273 件，無特殊狀況，請各單位按年度計畫期限內完成工作。

三、 111 學年度第學期車輛管理執行情形：

汽機車通行證辦理情形：

職稱	汽車(件)	機車(件)	金額(元)
職員	1498	946	401,600
學生	738	1851	950,400
廠商	36	10	38,000
校友	10	0	5,000
總計	2282	2807	1,395,000

執行校園車輛違規稽查 111 年 9 月-11 月止統計如下表：

項目	件數
無車輛識別證	261
違規停車	151
闖紅燈	116
騎乘機車未戴安全	41
機慢車未按兩段式左轉	194
總計	763 件

四、事務組依據教育部來函請各校檢討自有防空疏散避難設施數量、容量及配置情形，提報「防空疏散避難計畫」到部；並採「一級督(輔)導一級」方式督導所屬辦理相關工作，本校排定 112 年 6 月辦理防空演習相關訓練並配合萬安演習。

營繕組

一、111 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 規劃、設計中：

1. 歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中)。
2. 動物醫院遷建工程。

(二) 發包(評審)中：

(三) 施工中：

1. 科技農業大樓新建工程。
2. 動物收容中心緊急電源改善。
3. 保育類野生動物收容中心大型檢疫室設備及籠具訂製安裝。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 111.12.30 預定累計進度	截至 111.12.30 實際累計進度	進度 超前/落後	備註
科技農業大樓新建工程	110 年 11 月 9 日	111 年 11 月 5 日	100%	65%	落後 35%	尚有部分工期中請展延中
動物收容中心緊急電源改善	111 年 12 月 日	112 年 月 日	%	%	%	
保育類野生動物收容中心大型檢疫室設備及籠具訂製安裝	111 年 11 月 22 日	112 年 2 月 4 日				

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

## 保管組

### 一、本學期執行成果報告

1. 本處執行全校 3C 產品（包括電腦、筆電及數位相機）總量管制案，統計 111 年 1~11 月止，新購 313 台、報廢 297 台，尚未達標，仍請各單位持續配合，如有採購 3C 產品時，請先汰舊再換新。
2. 111 年度財物盤點，彙整財管缺失如下，各單位如有列述情形，請惠予配合改進。
  - (一)財產標籤脫落、未貼或標籤模糊不清。
  - (二)財產存置地點變更或保管人變更未辦理異動登記。
  - (三)不堪用之逾期財產或閒置財產未積極辦理報廢或轉移。
3. 為防杜登革熱孳生源及做好環境自主管理，本組針對經管之屏東市椰園職務宿舍、內埔牛角灣及 P1 加壓站等校地，於 111 年 9 月 13 日、9 月 24 日及 12 月 5 日完成除草及清除積水容器工作。
4. 辦理 111 年度「教育部技專校院校務基本資料庫」填報作業，於 111 年 10 月 18 日完成上傳作業。
5. 本(111)年 10 月底完成 111 學年度「建築空間調查表」及「建築平面圖」更新作業。
6. 本學期自 9/01 至 12 月 20 日止，變賣奉准報廢財物計 2 批，得款 60 萬 6,888 元均已繳庫。
7. 為辦理職務宿舍居住事實查考，本組於本(111)年 12 月 19 日完成現住椰園宿舍 12 戶教職員居住情形訪查。
8. 本校經管北投區眷屬宿舍移交財政部國產署北區分署接管案，於 11 月 25 日完成房地點交且地政機關於 12 月 7 日辦竣管理機關變更登記，預定 12 月底前完成財產減帳作業。

### 二、預定 111 學年度第二學期重點執行工作

1. 預定 112 年 1 月 18 日前完成內埔校區以外之校地環境整理工作，以迎春節。
2. 預定 112 年第二學期開學後辦理本校椰園職務宿舍 1 位續住戶法院公證事宜。
3. 預定 112 年 3 月底修補後山靜思湖近畜牧場竹林崩塌之校地圍籬。
4. 預定 112 年 3 月上旬起至 6 月底止實施 112 年度財產暨非消耗品盤點工作。
5. 預定 112 年 6 月上旬辦理奉准報廢財物公開標售作業。
6. 預定 112 年 7 月 31 日前辦理「艾富財產管理系統」研習會。

## 文書組

一、111 年 6-12 月份共處理掛號 3,186 件，一般信件 16,501 件，支付郵資 228,828 元。

二、111 年 6-12 月份新收公文計 11568 件，發文共 2847 件。

- 三、 111 年 8 月舉辦新任主管、新進教師及同仁「電子公文線上簽核系統教育訓練研習」。
- 四、 有關 74 至 77 年屆移轉年限之永久保存檔案，已於 111 年 10 月 28 日屏科大總字第 1111200661 號函報教育部部函轉檔管局核定。
- 五、 本校機關檔案分類及保存年限區分表，已於 111 年 7 月 25 日屏科大總字第 1111200429 號函報教育部函轉檔管局審定。
- 六、 持續稽催已逾期待辦公文以維護公文時效性。

## 出納組

- 一、 持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、 持續辦理本校研究計畫帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、 持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、 持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、 辦理 111 學年度第 1 學期學雜費收費。
- 六、 勞、健保收款作業持續辦理中。
- 七、 二代健保辦理中。
- 八、 收中文成績單工本費。
- 九、 收汽、機車違規罰款費。

## 柒、 意見交流與回應：

\*工學院陳院長：有關今年即將辦理的防空避難演習，採用的避難空間位於地下室大多雜亂且空氣不流通，建議先行改善相關空間。

\*總務長：請事務組協助辦理避難空間相關環境清潔措施。

\*工學院陳院長：材料所建物有地陷情形造成積水問題，請總務處協助排水措施。

\*總務長：請營繕組協助了解現況後，再研擬解決措施。

\*獸醫學院連院長：目前發現騎乘重型機車學生停放在汽車停車格，但該生只繳納機車停車證費用，建議未來應繳交汽車通行證費用。

\*總務長：本案於會後之本處處務會議再行討論相關可行之管理方案。

玖、提案討論： 無。

拾、臨時動議： 無

拾壹、散會： 12:35

# 111 學年度第 1 學期總務會議簽到表

時間：112 年 1 月 12 日 (星期三) 中午 12 時 10 分 地點：行政中心第 2 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
<b>出席人員</b>	
馬教育副校長暨達人學院長上閔	馬正閔
王學務長仕圖	王仕圖
推廣教育處彭處長克仲	彭克仲
施主任秘書玟玲	施玟玲
體育室林主任秀卿	林秀卿
沈主計主任艷雪	沈艷雪
農學院徐院長睿良	徐睿良
工學院陳院長天健	陳天健
管理學院黃院長怡詔	黃怡詔
人文暨社會科學院石院長儒居	石儒居
國際學院梁院長茲程	梁茲程
獸醫學院連院長一洋	連一洋
農學院鄭富元老師	鄭富元
工學院余長宸老師	余長宸
管理學院黃育信老師	黃育信
人文暨社會科學院李聲吼老師	李聲吼
國際學院張珮君老師	張珮君
獸醫學院蔡宜倫老師	蔡宜倫
達人學院龔志賢老師	龔志賢
學生會會長	
<b>列席人員</b>	
文書組李組長正吉	李正吉
事務組陳組長明吉	陳明吉
出納組陳組長明哲	陳明哲
保管組李組長煌仁	李煌仁
營繕組李組長龍魁	李龍魁