

國立屏東科技大學 112 學年度第 2 學期總務會議會議紀錄

壹、時間：113 年 6 月 20 日（星期四）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、主持人：蔡總務長孟豪

記錄：羅憲哲

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：(略)

陸、上次會議決議事項說明：

編號 執行單位	總務長說明、指示及各組會辦情形
11201A1 事務組	掃街車在上班時間動作恐會影響學生及教職員工之安全，是否能錯開時間？
回覆及執行狀況	掃街車會避開上班時間的路線在不同車道執行，在早上 7 點會開始處理上行車道，7:30 以後處理下行車道，8 點之後就不會在學府路上工作，未來會再注意工作時間及交通狀況以維護安全。

11201A2 保管組	某些設備報廢後尚有教學展示用途，針對這樣情形請教保管組是否有相關規定？
回覆及執行狀況	<p>財產設備報廢有兩種情況：</p> <p>(一)、一般情況：1. 已達使用年限且不堪使用時(失其原有效能、無法修復或修復不經濟)。</p> <p style="padding-left: 2em;">2. 已達使用年限且堪用(雖已逾年限但仍可使用)，應延後辦理報廢。</p> <p style="padding-left: 2em;">3. 再利用:已達使用年限且失其固有效能，而整件中有部分附屬設備於拆解後可供使用，提簽呈奉准後列管使用，至不能使用時再交回保管組。</p> <p>(二)、特殊情況：未達使用年限因故須提早報廢，提簽呈敘明原因(災害、盜竊、不可抗力或其他事故)，奉准後將相關證明報部轉審計單位核准後減帳。</p>

11201A3 營繕組	獸醫系暨資源館增設昇降設備工程有沒有辦法在下學期開學前完成?如果無法在下學期開學前完成是否可以加強施工圍籬的防護，保障師生出入安全?
回覆及執行狀況	獸醫系暨資源館增設昇降設備工程預計在今年 6 月 20 日交貨，在 7 月底完工，未完工前會再加強工地管理和施工圍籬的設置，保障師生出入安全。

11201A4 營繕組	學校路燈照明設備例如述耘堂那邊可否改善?致知路的道路破損修補會在寒假時施工嗎?
回覆及執行狀況	已維修路燈並將鈉氣路燈修改為 LED 燈組 19 盞，另外在述耘堂周邊也加裝六盞燈，並有作時間的自動管控調整到晚上 10:30。致知路的道路修補工程已經上網公告招標，會在寒假或寒假過後發包施工，另外也會請包商隨時修補路面，如果有發現其他道路修補問題可找營繕組處理。

柒、總務處各組工作報告：

事務組

- 一、辦理綠色採購登錄本校 113 年 5 月 31 日止達成率為 94.33%，教育部規定達成率需 90 % 請各單位採購時持續綠色環保標誌商品以符合要求，辦理公開招標案件至 113/5/31 日止共計 68 件無重大缺失。
- 二、進行校園高風險樹木移除。本月經本校森林系、植物教學醫院評估，學府路旁 2 棵肯氏南洋杉、5 棵香楠等樹木，因樹體內部有大面積腐朽、白蟻侵蝕嚴重、褐根病、靈芝基腐病等，建議伐除。
- 三、大門口執行汽、機車管制並對未申辦車輛識別證人員大門口攔檢至 5 月 31 日止計有 1141 件，名單送生活輔導組彙辦，申辦費用收 30 萬 5400 元，本工作持續執行申辦。
- 四、校園車輛行駛車速過快，屢見闖紅燈機車、未戴安全帽將持續糾察，另轉知各單位大門口紅綠燈儀控因保全不宜操控燈號(不符法規)，本校交通安全委員會於 5/23 日請屏東縣警局交通隊會勘，提供中林、壽比路口尖峰時段之交通流量，進出入秒鐘設定管制車流。
- 五、轉教育部 113.4.26 日臺教學(五)字第 1132802056 號函。近日媒體報導有校外人士進入校園進行不當招募，請各系所、中心加強門禁管理及校園巡查，並請教職員工生提高警覺，倘發現可疑人員入校，請儘速向本校生輔組及駐警隊反應並進行通報。
- 六、為增進全校工友學習知能及身心靈健康，總務處 113 年度技工工友知能研習預定於 7 月 12-13 日進行。

營繕組

一、113 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 規劃、設計中：

1. 歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中/簡易水保計畫申請撤回)。
2. 曳引機駕訓及教育訓練場域之規劃與建置工程委託規劃設計監造技術服務案(02 月 29 日簽約)
3. 智慧化豬舍整修工程委託規劃設計監造技術服務案(04 月 18 日簽約)。
4. 「科技農業推廣大樓增建工程」委託規劃設計監造服務案(05 月 16 日簽約)。
5. 圖書館南側階梯鋪面改善工程。
6. 木設系創新研發大樓。
7. 科農三樓增建工程。
8. 林秀卿老師計畫(體育場跑道校配款 1000 萬)。
9. 保種科農公共藝術。
10. 述耘堂整修。

(二) 發包(評審)中：

1. 電力監控系統增設資訊看板預計開評審會議。
2. 科技農業推廣大樓二期空調系統建置預計 06 月 5 日開標。
3. 國立屏東科技大學非營利幼兒園消防設備改善工程預計 06 月 7 日開資格標。
4. 優化及改善學生輔導工作場地及設備工程預計 6 月 11 日開資格標。

(三) 施工中：

1. 國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程。
2. 獸醫系暨資源館增設昇降設備工程。
3. 國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程。
4. 基教大樓三社屋頂防漏工程。

6. 圖書館地下室女廁老舊廁所整修工程。
7. 自我探索體驗學園冒險教育塔新建統包工程。
8. 保力林場增設抽水馬達工程。
9. 保力林場老舊廁所整修、油漆及外牆防漏工程。
10. 113 年校區道路改善工程。
11. 大型動物門診中心女廁增設工程。
12. 圖書與會展館二樓書庫地坪整修工程。
13. 畜牧場光纖網路光纖設置工程。
14. 動物房設備汰換工程。
15. 113 年度學生宿舍實齋熱泵系統汰舊更新工程。
16. 圖書與會展館步道整修工程。
17. 農機具陳列館安裝冷氣額外項工程。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 113.05.31 預定累計進度	截至 113.05.31 實際累計進度	進度 超前/落後	備註
國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程	112 年 06 月 22 日	112 年 09 月 19 日	64.85%	65.37%	超前 0.52%	目前申請室內裝修許可，辦理工期展延中
獸醫系暨資源館增設昇降設備工程	112 年 07 月 11 日	112 年 12 月 27 日	68%	69%	超前 1%	因電梯交貨期限工期展延中
國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程	112 年 12 月 14 日	113 年 10 月 8 日	28.286%	30.37%	超前 1.71%	隔間、設備管線施作
基教大樓三社屋頂防漏工程	113 年 01 月 30 日	113 年 04 月 13 日	100%	100%		已於 5 月 23 日完成工程驗收，辦理結算中。
圖書館地下室女廁老舊廁所整修工程	113 年 03 月 05 日	113 年 06 月 02 日	100%	100%		竣工驗收中
自我探索體驗學園冒險教育塔新建統包工程	113 年 03 月 20 日	113 年 09 月 15 日	0%	0%		細部設計中
保力林場增設抽水馬達工程	113 年 03 月 19 日	113 年 06 月 16 日	100%	100%		辦理結算中
保力林場老舊廁所整修、油漆及外牆防漏工程	113 年 05 月 2 日	113 年 06 月 15 日	34%	36%	超前 2%	
113 年校區道路改善工程	113 年 05 月 01 日	113 年 05 月 31 日	100%	100%		5 月 30 日完工
大型動物門診中心女廁增設工程	113 年 05 月 03 日	113 年 06 月 16 日	35%	40%		已於 5 月 3 日開工
圖書與會展館二樓書庫地坪整修工程	預計 113 年 6 月 10 日	預計 113 年 7 月 9 日	0%	0%		預計 7 月 1 日開工
畜牧場光纖網路光纖設置工程	113 年 05 月 14 日	113 年 08 月 11 日	2%	2%		
動物房設備汰換工程	113 年 05 月 29 日	114 年 07 月 27 日	0%	0%		
113 年度學生宿舍實齋熱泵系統汰舊更新工程	113 年 06 月 04 日	113 年 09 月 21 日	0%	0%		

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 113.05.31 預定累計進度	截至 113.05.31 實際累計進度	進度 超前/落後	備註
圖書與會展館步道整修工程	113年06月05日	114年07月24日	0%	0%		簽約中
農機具陳列館安裝冷氣額外項工程	113年05月07日	113年08月04日	90%	100%		竣工確認

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三) 辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四) 研擬節約能源措施。
- (五) 辦理系館零星土木設施維護。
- (六) 辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

四、水保署台南分署協助本校水保工程共有 2 件在施，第 1 件是靜思湖的清淤，已經公告自 6 月 18 日起至今年年底會用圍籬將施工地點圍起來；第 2 件是水保教室的第 4 期工程，施工期間要請同仁和學生經過時注意安全。

五、今年度新裝設冷氣依據能源局公告舊機繳回可以有回饋金，這部分已經和保管組討論過，在裝設新冷氣時將舊機交給廠商給回收場然後向能源局申請回饋金。

六、本組在 112 年度有編列預算鼓勵各系所更換 20 年以上之舊機，但有一些系所尚未更換：如土木系還有 2 台、食品系及食品加工廠 4 台、植醫系 1 台、環工系 2 台，水保系 1 台，目前仍列入管制，依規定一定要汰換，避免耗電，請各位師長能配合辦理。

保管組

一、本學期執行成果報告

- (一) 本組執行全校電腦設備總量管制案，累計 113 年 1-5 月份止新購 121 台、報廢 111 台。敬請各單位持續配合，未來如有採購 3C 產品，請先汰舊再換新。
- (二) 本校經管椰園職務宿舍於 113 年 2 月 1 日完成各樓層地板及樓梯走道等公共區域之清潔打蠟作業。
- (三) 辦理 113 年度「國有公有財產管理情形檢核」及「行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形檢核」，業於 3 月 7 日陳報教育部。
- (四) 113 年度上半年技專校院基本資料填報作業，本組已於 3 月 21 日將校舍建築統計表上傳教育部。
- (五) 辦理 113 年度全校「建築空間調查表」及「建築平面圖」更新作業，業於 3 月 28 日完成彙整，後續將對於空間因隔間變動部份，擇期會同營繕組辦理現勘，據以判讀是否需補辦室內裝修許可證明，包括環工系 3 間，野保所 1 間，國際學院 1 間，生技系 1 間。
- (六) 本校內埔校區以外校地環境整理工作，分別於本(113)年 1 月 30 日及 4 月 3 日完成雜草割除及廢容器清理工作。
- (七) 本校新建科技農業大樓房屋稅籍登記案，於 113.4.26 完成申報並經屏東縣政府財稅局核定免稅。
- (八) 本校經管國有土地辦理資產重估價案，審計部已於 113 年 4 月 3 日准予存查，本組依國有財產產籍管理作業要點規定，於 5 月 13 日完成地價調整作業。
- (九) 本學期截至 5/31 止，辦理公開標售奉准報廢財物 1 批，得款 17 萬 1,000 元已繳庫。

(十)本(113)年度財產複盤點日程至 5 月 28 日結束，後續將進行補盤點工作，盤點過程中仍以財產漏貼標籤、財產存置地點與帳載地點無法勾稽及逾耐用年限不堪使用之財產未辦理報廢等三項最常見，請轉知各財產保管人積極補正處理。

二、預定 113 學年度第 1 學期重點執行工作

- (一)預定 6~7 月進行本年度財產補盤追蹤作業，結束後作成財產盤點總結報告。
- (二)預定 8 月份辦理 113 年度「財產管理系統」線上教學教育訓練。
- (三)預定 10 月底前辦理奉准報廢財物公開標售作業，各單位如有報廢大型財物可通知保管組會勘，設置暫時存放點，等後續公告後方便廠商估價及清理回收。
- (四)持續辦理本校經管內埔鄉科大段 1054 地號土地由林業用地編更為特定目的事業用地事宜。
- (五)持續辦理奉准報廢財物捐贈社會公益團體，以發揮資源再生利用價值。

文書組

- 一、113 年 1~5 月寄發掛號包裹郵件 1748 件、一般信件 13278 件，共計 15026 件，共支付郵資 154,566 元。
- 二、113 年 1~5 月新收公文計 9570 件，發文共 2168 件。
- 三、本校新版「檔案分類及保存年限區分表」業經檔案管理局審核通過，並自 113 年 1 月 1 日正式啟用。請本校同仁於簽辦公文時審慎選擇適切之分類號，若無與業務完全相應之分類號，請選擇性質相近者。
- 四、配合本校百年校慶，製作並佈置文書組佈告欄以展示本校校史及沿革、綠色大學亮點展示以及永續校園發展等檔案資料。
- 五、為因應校務推動需要，已增修本校檔案分類及保存年限區分表並於 5 月 31 日報部備查。
- 六、有關本校節能減紙填報系統請各位師長協助宣達，請各系及行政單位記得每月填報用紙量及電子化會議、線上申辦事務的數量。

出納組

- 一、本校 401 專戶活期資金共 372,453,354 元。
- 二、本校 402 專戶活期資金共 149,143,614 元。
- 三、本校 403 專戶活期資金共 1,272,875 元。
- 四、本校 404 專戶活期資金共 46,243,494 元。
- 五、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)、研究計畫帳戶(402 專戶)、學雜費帳戶(403 專戶)、代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 六、勞、健保收款作業持續辦理中。
- 七、二代健保辦理中。
- 八、收中文成績單工本費及汽、機車違規罰款費。

捌、意見交流與回應：

*總務長：請保管組持續追蹤 20 以上的老舊冷氣報廢狀況。

- *黃委員惟泰：總務處通知冷氣濾網應每月清洗，但因部分冷氣裝設點較高，由員工或工讀生登高拆卸清洗可能會有安全疑慮，是否可統一委外由清潔公司處理？
- *營繕組李龍魁組長：目前中央空調的濾網由營繕組每年的定型化契約統一處理，各系館及行政單位的分離式冷氣由各單位負責清洗，如要由營繕組統籌處理須有經費支應，每台冷氣的清洗費用約 2000-2500 元。
- *總務長：可由系上每年與廠商簽訂合約清洗冷氣，會比較節省經費。
- *主計室沈主任：由教職員或工讀生自己清理有危險性，建議統籌辦理。
- *營繕組李龍魁組長：清洗濾網是教育部根據能源局訂的政策，冷氣濾網每月清洗可以降低耗能，達到節能的目標。
- *總務長：請各系館及行政單位依目前方式先自行拆卸清洗濾網，但要特別注意安全，如有困難或未來有更新的強制規定，總務處會再內部進行討論處理方式。
- *黃委員惟泰：總務處通知要每月清點檢查海龍滅火器的數量，這部分可否說明。
- *總務長：這部分應該是消防的相關規定。
- *營繕組李龍魁組長：因為消防單位在進行火災搶救時僅是滅火，並不會注意貴重儀器是否損壞，所以針對實驗室的儀器滅火就使用滅火器，由營繕組統一購買。營繕組訂有消防維修契約，總務處每月會通知系辦配合委託的消防專業廠商定期檢查滅火器數量，所以請有放置滅火器的單位要每月配合盤點，因為是學校的財產，希望大家要珍惜，如果有遺失，請單位要補回。
- *營繕組李龍魁組長：另外目前各系所有一個比較大的問題是私下進行隔間。隔間必須申請室裝許可，通過後才可使用，否則就是違法。未來如果發生火災，不合法的隔間會有刑事上的責任。如果僅是原有空間進行隔間只需室裝申請，包含證照費和消防費用，已隔間但還未申請室裝的可以補照，會有先行動工的罰款，但合法的空間使用會比較安全和安心，建議有進行隔間的各系所趕快補照。
- *體育室林秀卿主任：請問補照費用應由誰支付？
- *營繕組李龍魁組長：基本上應由進行隔間的單位自行支付。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：12:45

112 學年度第 2 學期總務會議簽到表

時間：113 年 6 月 20 日 (星期四) 中午 12 時 10 分 地點：行政大樓第 1 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
馬教育副校長暨達人學院長上閔	馬 上 閔
施主任秘書玫玲	施 玫 玲
蔡總務長孟豪	蔡 孟 豪
王學務長仕圖	王 仕 圖
推廣教育處彭處長克仲	彭 克 仲
體育室林主任秀卿	林 秀 卿
沈主計主任艷雪	沈 艷 雪
農學院徐院長睿良	徐 睿 良
工學院陳院長天健	陳 天 健
管理學院黃院長怡詔	黃 怡 詔
人文暨社會科學院石院長儒居	石 儒 居
國際學院梁院長茲程	
獸醫學院連院長一洋	連 一 洋
農學院龔得安老師	龔 得 安
工學院黃惟泰老師	黃 惟 泰
管理學院黃育信老師	黃 育 信
人文暨社會科學院張雁翔老師	張 雁 翔
國際學院張珮君老師	
獸醫學院蔡宜倫老師	蔡 宜 倫
達人學院龔志賢老師	龔 志 賢
學生會林繪忻會長	林 繪 忻
列席人員	
事務組陳組長明吉	陳 明 吉
營繕組李組長龍魁	李 龍 魁
出納組陳組長明哲	陳 明 哲
保管組李組長煌仁	李 煌 仁
沈秘書兼文書組組長惠如	
總務處	羅 嘉 琨 黃 琪 捷
秘書室	鍾 涵 巨