

國立屏東科技大學 113 學年度第 1 學期總務會議會議紀錄

壹、時間：114 年 1 月 13 日（星期一）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓第 1 會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席宣佈開會：

伍、主席報告：(略)

記錄：羅憲哲

陸、上次會議決議事項執行情形：如記載表

112 學年度第 2 學期總務會議決議事項登載表

| 編號 執行單位 | 總務長說明及指示 |
|-------------|---|
| 1120201 保管組 | 請保管組持續追蹤 20 以上的老舊冷氣報廢狀況。 |
| 執行成果 | 原列冊 20 年以上之老舊冷氣有 11 台，至本(113)年 12 月底止尚有土木系 RE119 室 2 台未報廢，系主任已允諾將於 114 年度預算核配下來後即予汰除。 |

| | |
|-------------|---|
| 1120202 營繕組 | 請各系館及行政單位依目前方式先自行拆卸清洗冷氣濾網，但要特別注意安全，如有困難或未來有更強的強制規定，總務處會再內部進行討論處理方式。 |
| 執行成果 | 各單位已陳報清洗。 |

柒、總務處各組工作報告：

事務組

- 一、辦理綠色採購登錄本校 113 年 12 月 31 日止達成率為 100%，教育部規定達成率需 90%，請各單位採購時持續綠色環保標誌商品以符合要求，辦理公開招標案件至 113/12/31 日止共計 182 件無重大缺失。
- 二、114 年度全校建物環境清潔外包已完成招標程序，並於本(113)年 11 月 29 日決標簽約(由高吉清潔公司得標)，114 年校園保全警衛勤務好 113 年 12 月 12 日評選，由大新保全得標，並於 12 月 25 日完成述職報告。
- 三、請各單位宣導所屬寒假與春節連假期間，務必檢查水電設施、單位門禁、監視系統做好防火、防盜、防破壞。
- 四、對校園交通安全請約束所屬勿闖紅燈、超速（校園速限 40 公里），對未申辦本校車輛識別證者，大門口將不定時於離峰時段實施攔查作業。
- 五、113.10.3 山陀兒颱風造成校園樹木倒伏(約 100 株包含花旗木 25 株、香楠 18 株、光臘樹(白雞油)13 株等)與大型斷枝約 400 枝，校園道路多處受阻無法通行，風災後搶通校內各主要通道，並進行後續校園環境復原工作，山陀兒颱風災後總計運送樹枝約 403 車次(17 噸抓斗 19 車次、11 噸車 24 車次，本組 7.5 噸貨車約 120 車次、3.5 噸貨車約 240 車次)。

營繕組

一、113 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 規劃、設計中：

1. 歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中月簡易水保計畫申請撤回)。
2. 「科技農業推廣大樓增建工程」委託規劃設計監造服務案(工程案最有利標招標簽核中)。
3. 圖書館南側階梯鋪面改善工程。
4. 科農三樓增建工程。
5. 林秀卿老師計畫(體育場跑道校配款 1000 萬)。
6. 保種、科農、木設公共藝術。

(二) 發包(評審)中：無。

(三) 施工中：

1. 國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程。
2. 國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程。
3. 自我探索體驗學園冒險教育塔新建統包工程。
4. 113 年度改善無障礙校園環境計畫工程。
5. 木設系創新研發大樓。
6. 曳引機駕訓及教育訓練場域之規劃與建置工程。
7. 智慧化豬舍整修工程。
8. 保育類野生動物收容中心診療室工程。

| 案名 | 實際開工日期 | 預計完工日期 | 截至 113.12.25 預定累計進度 | 截至 113.12.25 實際累計進度 | 進度 超前月落後 | 備註 |
|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|--------------|---|
| 國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程 | 112 年 06 月 22 日 | 112 年 09 月 19 日 | 64.85% | 65.37% | 超前 0.52% | 目前已取室內裝修許可，預計 114 年 1 月 18 日復工。 |
| 國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程 | 112 年 12 月 14 日 | 113 年 10 月 8 日 | 100% | 100% | | 12 月 1 日完工，辦理工程驗收中。 |
| 自我探索體驗學園冒險教育塔新建統包工程 | 113 年 03 月 20 日 | 113 年 09 月 15 日 | 0% | 0% | | 廠商已於 11 月 18 日辦理開工，因目前申請建造執照及雜項執照辦理工期展延中。 |
| 113 年度改善無障礙校園環境計畫工程 | 113 年 7 月 30 日 | 113 年 09 月 30 日 | 100% | 100% | | 驗收中 |
| 木設系創新研發大樓 | 113 年 8 月 28 日 | 114 年 09 月 21 日 | 20% | 20% | | 8 月 28 日開工 |
| 曳引機駕訓及教育訓練場域之規劃與建置工程 | 113 年 8 月 27 日 | 114 年 05 月 10 日 | 25.876% | 32.774% | 超前 6.898% | |
| 智慧化豬舍整修工程 | 113 年 9 月 30 日 | 114 年 02 月 26 日 | 37% | 37.57% | | |
| 保育類野生動物收容中心診療室工程。 | 113 年 11 月 27 日 | 114 年 04 月 25 日 | 0% | 0% | | 目前申請建造執照中，俟取得後通知廠商辦理開工事宜。 |

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三) 辦理供水、消防及電梯設施維護工作。

- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

*營繕組李組長龍魁：113年10月山陀兒風災造成本校巨大損害，教育部經勘查後有核定補助款。營繕組針對補助款辦理方式為先上網公告設計監造標案，等設計完成後會邀請各單位進行整合性的災損修復規劃設計會議，屆時再請各單位務必派員參加。

保管組

一、本學期執行成果報告

1. 本處執行全校電腦設備總量管制案，累計113年1-12月份止新購546台、報廢365台。敬請各單位配合，未來如有採購3C產品，請先汰舊再換新。
2. 配合教育部辦理陸製無人機財產報廢乙案，本校列管陸製無人機共71台，經回收保管人對於無人機財產報廢意願調查表，計有39台同意報廢，目前完成34台報廢，尚有5台續處中。
3. 113年8月22日完成113年度艾富-財產管理系統線上研習會，課後亦將影片連結於保管組財產管理系統佈告欄，供本校同仁上線學習。
4. 113年8月28日完成本校經營之牛角灣校地及P1加壓站除草及廢容器清理工作。
5. 113年9月3日完成椰園職務宿舍環境清潔及地板打蠟工作。
6. 本校經營內埔鄉科大段1054地號由林業用地變更為特定目的事業用地案，業經屏東縣政府113年6月19日同意照案辦理，潮州地政事務所亦辦理異動完成；後續與毗鄰之科大段1053號校地於113年9月24日完成合併登記。
7. 113年下半年「技專校院校務基本資料庫」填報資料，於10月11日完成上傳作業。
8. 113年11月8日完成智慧農業創新微型園區南側路邊之崗亭傾倒案拆除工程。
9. 本校114年度(114.1.1~115.1.1)建物及儀器設備火險公開招標案，於11月20日完成決標。
10. 本校114年艾富財產管理系統租賃議價案，於113年12月3日決標。
11. 113年12月3日完成時尚系奉准報廢之40台縫紉機無償贈予慈濟慈善事業基金會。
12. 113年12月13日完成奉准報廢財物公開標售；廢品依約已於114年1月6日清運完畢。
13. 113年12月20日完成椰園職務宿舍現住戶11位教職員居住情形訪查。
14. 113年12月24日完成椰園3-2房之地板及冷氣換新工程。

二、預定113學年度第2學期重點執行工作

1. 預定114年1月24日前完成內埔校區以外之校地環境整理工作，以迎春節。
2. 預定114年2月17日開學前完成本校椰園職務宿舍3位續住戶借住契約之法院公證。
3. 預定114年3月中旬起至6月底止執行114年度財產暨非消耗品複盤點工作。
4. 預定114年6月上旬辦理奉准報廢財物公開標售作業。
5. 持續辦理奉准報廢財物捐贈社會公益團體，以發揮資源再生利用價值。

*保管組李組長煌仁：1. 同仁在退休時，財產保管人應在14天內辦理移交完畢，原則上以同單位之同仁為移轉對象。如果是計畫經費所購買之財產則以共同計畫主持人為移轉對象。空間方面如研究室、實驗室等應於3個月內歸還學校，如果逾期將會進行強制措施。

2. 春假期間為防止火災的發生及防範宵小行竊，請各單位加強對教室、研究室等公共財物進行防火防盜措施，確保公共安全。

文書組

- 一、113 年 8~12 月寄發掛號郵件包裹 2219 件、一般信件 14236 件，共計 16455 件，共支付郵資 175,429 元。
- 二、113 年 8~12 月處理公文收文編號計 9818 件，發文共 2455 件。
- 三、113 年 8~12 月收發室掛號(含包裹)郵件共計 15248 件。
- 四、113 年 8~12 月調案數量總計 107 件。
- 五、113 年度 10 月起辦理公文密件解密作業成果說明，至 113 年 12 月止已完成密件解密總計 220 件，其中改列普通件計 145 件、維持原密等計 75 件。
- 六、教育部於 113 年 11 月 20 日來函，本校 5 月 31 日所送檔案分類及保存年限區分表等資料一案，俟完成初審無待補正情事後函轉國家發展委員會檔案管理局。
- 七、113 年 12 月 3 日於本校校園搶先報公告，自該日起有關受文者為個人之電子公文來文(函、開會通知單)不編號登錄，將全面改以電子郵件轉知(校內 Portal 之 e-mail)。若個人受文者有收文登錄需求，請來電通知本組掛文。為避免發生受文個人未查收電子郵件，至 114 年 2 月 14 日前加印出紙本公文，由系辦工讀帶回轉發。

出納組

- 一、本校 401 專戶活期資金共 260,105,551 元。
- 二、本校 402 專戶活期資金共 48,008,291 元。
- 三、本校 403 專戶活期資金共 180,991 元。
- 四、本校 404 專戶活期資金共 41,530,224 元。
- 五、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)、研究計畫帳戶(402 專戶)、學雜費帳戶(403 專戶)、代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 六、勞、健保收款作業持續辦理中。
- 七、二代健保辦理中。
- 八、收中文成績單工本費及汽、機車違規罰款費。

捌、意見交流與回應

- *黃院長怡詔：木設系創新研發大樓正在興建中，對於新建大樓是否需要設置防止掉落物的布幕來保障經過師生行的安全?先前有和工地主任討論過但結果並不理想，是不是請總務處在法規上能確認或檢視是否需要設置防止掉落物的布幕?
- *營繕組李組長龍魁：本組陳技士有就這件事回報，目前大樓正在進行二樓地板的鋪設，營繕組會在請施工單位在二樓地板完成後設置防塵網，至於防止墜落方面，法規上規定六層樓以上要設置斜籬，所以營繕組會督促施工單位盡速架設防塵網。
- *彭處長克仲：科農新建大樓目前交通流量變大，是否可設置減速裝置以保障來往師生行的安全?
- *營繕組李組長龍魁：目前學校減速丘或減速條因學生交通事故繫訟仍待鑑定，所以在鑑定結果出來前暫緩設置，至於以後是否要設置減速丘或減速條應提校園交通委員會經校內委員及學生代表同意後再設置為宜。
- *彭處長克仲：如果設置減速裝置暫不適宜，可否先設置斑馬線或減速標語來增加安全性?
- *蔡總務長：學校設置減速丘或減速條原意是為了行車減速，但有部分學生不予理會所以容易造成交通事故，有關設置減速裝置或斑馬線及減速標語等仍宜提校園交通委員會審議後再設置。

玖、提案討論

提案一

提案單位：獸醫教學醫院

案由：有關本校獸醫教學醫院城中院區正門前電信線路遷移事宜，請討論。

說明：原城中院區門前有 2 座中華電信網路線電桿，颱風後電線有垂落情形，且既設配電線經過門前上空，線路雜亂並影響觀瞻，請總務處幫忙協助處理電桿遷移事宜。



*營繕組李組長龍魁：城中院區門前 2 座中華電信網路線電桿，目前正在了解確認當初的設置單位中，確認之後再與該單位協調遷移相關事宜。

*彭處長克仲：獸醫教學醫院城中院區正門前之電子看板以前是推廣教育處城中區作為推廣課程宣傳跑馬燈使用，如果可以繼續運轉應可提供教學醫院宣傳使用，提供酌參。

*蔡院長宜倫：電子看板作為宣傳是很好，但是建議可移動擺放位置。

決議：獸醫教學醫院城中院區門前2座中華電信網路線電桿請營繕組盡速確認當初的設置單位並進行後續協調遷移相關事宜，有結果時再向獸醫教學醫院說明；有關電子看板的移動或拆除可再進行協調。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：12:30

113 學年度第 1 學期總務會議簽到表

時間：114 年 1 月 13 日（星期一）中午 12 時 10 分 地點：行政大樓第 1 會議室

| 與會人員姓名職稱 | 請簽名 |
|----------------|-------------|
| 馬教育副校長暨達人學院長上閔 | |
| 林主任秘書芳銘 | |
| 蔡總務長孟豪 | 蔡孟豪 |
| 王學務長仕圖 | 王仕圖 |
| 推廣教育處彭處長克仲 | 彭克仲 |
| 體育室林主任秀卿 | 林秀卿 |
| 沈主計主任艷雪 | 沈艷雪 |
| 農學院徐院長睿良 | 徐睿良 |
| 工學院陳院長天健 | 蔡能恆代 |
| 管理學院黃院長怡詔 | 黃怡詔 |
| 人文暨社會科學院石院長儒居 | 石儒居 |
| 國際學院梁院長茲程 | 梁茲程 |
| 獸醫學院連院長一洋 | 連一洋 |
| 農學院張嘉熒老師 | 張嘉熒 |
| 工學院蔡循恆老師 | 蔡循恆 |
| 管理學院吳至倫老師 | 吳至倫代 |
| 人文暨社會科學院張智皓老師 | 張智皓 |
| 國際學院歐卡爾老師 | 歐卡爾 |
| 獸醫學院蔡宜倫老師 | 蔡宜倫 |
| 達人學院龔志賢老師 | 龔志賢代 |
| 學生會蘇宥丞會長 | 蘇宥丞 |
| 列席人員 | |
| 事務組陳組長明吉 | 陳明吉 |
| 營繕組李組長龍魁 | 李龍魁 |
| 出納組陳組長明哲 | 陳明哲 |
| 保管組李組長煌仁 | 李煌仁 |
| 總務處文書組陳組長櫻瓊 | 陳櫻瓊 |
| 總務處 | 黃琪達 陳宜欽 羅嘉哲 |
| 秘書室 | 邱郁昇 |