

## 國立屏東科技大學 106 學年度第 2 學期總務會議記錄

壹、時間：107 年 6 月 29 日（星期五）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第 2 會議室

參、主持人：張總務長金龍

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：略。

陸、上次會議紀錄有無異議：無，准予備查。

柒、上次會議決議事項執行情形：如記載表

| 捌、編號 執行單位           | 案由   |
|---------------------|--|
| 10601A01<br>意見交流與回應 | <p>總務長：<br/>本校各實驗室在寒假及春節年假期間加強防範火警發生，尤其備有恆溫爐等設施的實驗室，敬請維護其安全運行，避免危險發生。（各學院、事務組）</p>   |
| 執行成果                | <p>本處於各連假節日、寒、暑假均以校園搶先報周知各單位注意各類安全措施，避免意外發生。唯請各實驗室對用電量與器具維護加強管控。</p>  <p>保管組-端午連續假期，請各單位加強防盜、防火措施，以確保公用財物安全<br/> <small>*訊息有效日期:2017/5/26 ~ 2017/5/31      *公告單位：總務處保管組</small><br/> <small>*聯絡方式： <span style="float: right;">分享   列印</span></small></p> <p>106年5月27-30日連續4天假期，為防範宵小利用連假入侵校園行竊及破壞，請各單位對管理之教室、實驗室、辦公室、研究室等公用財物，加強防盜、防火措施，以確保公物安全，請查照。</p> <p style="text-align: center;"><small>國立屏東科技大學 106 學年度第 2 學期總務會議紀錄</small></p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 10601A02<br>意見交流與回應 | <p>葉主秘桂君：<br/>總務處執行學校各項庶務工作倍極辛苦，但請在各項工程施作前，務必公告師生周知，立告示牌、說明會等方式讓全校知悉該工程的期程及目的，俾利工程順利推展。（事務組、營繕組）</p> |
| 執行成果                | <p>各工程均於施工前召開說明會或設立告示牌面，如遇道路施工責廠商派員指揮交安與疏導工作。</p>  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| 10601A03<br>意見交流與回應 | 葉主秘桂君：<br>若有相關工程要移動樹木，務必是先做移樹溝通或相關措施公告，才能減少不必要的誤解，讓相關公共事務順利執行完畢。(事務組、營繕組) |
| 執行成果                | 各工程若需移樹，均於移樹樹種上綁設移樹公告，並通過校園綠美化小組或專家委員評估，如技術性移植，委由專業廠商施作。                  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 10601A04<br>意見交流與回應 | 農學院院長：<br>農學院有需多重要的實驗室，常因學校大停電造成不斷電系統失靈損失慘重，請學校在汰舊換新電路時務必請注意避免停電過久造成損害。(營繕組) |
| 執行成果                | 電力改善工程設計時，與使用單位充分溝通施工方式及時程。全校性停電施工，均於施工前公告，以利各單位事前準備。                        |

|                     |   |
|---------------------|---|
| 10601A05<br>意見交流與回應 | 總務長：<br>本校許多老舊建築所在的系館，因年久及經年使用多出現過載情形，為用電安全考量，學校已逐年編列預算汰換老舊電力線路，各工程施工前將請營繕組召開施工前會議在作細設後正式施作。(營繕組) |
| 執行成果                | 目前辦理獸醫系及農園系電力改善，均與使用單位充分溝通。   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| 10601A06<br>意見交流與回應 | 總務長：<br>各系所若有大型或過重不易搬運的財產需報廢者，請通知保管組協調事務組協助搬運辦理財產報廢繳銷工作。(保管組)   |
| 執行成果                | 一、保管組業於107年1月17日發E-mail通知全校各單位如有擬報廢或已報廢暫存單位內之大型財物，於1/30前提出清單，以利協調派車清運及標售作業。<br>二、107年2月6日廢品招標案決標，得標商於3月5日完成清運並順利結案。 |

|                     |  |
|---------------------|--|
| 10601A07<br>意見交流與回應 | 總務長：<br>本校電子公文系統預訂於今年度做升級更新，未來新版系統將提供更便捷的操作系統模式，提升業務工作效能。(文書組)                         |
| 執行成果                | 本校公文線上簽核系統升級改版採購案業於107年5月17日完成合約簽訂，得標廠商將依時程依序完成系統需求訪談規劃、系統設計、系統測試、教育訓練等，預計107年8月底上線使用。 |

## 柒、總務處各組工作報告：

### 出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校研究計畫帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、辦理 106 學年度第二學期及 107 學年度第一學期學雜費收費。
- 六、本校各單位使用本校郵政劃撥帳戶存款繳費，請轉知繳費人須加收郵政手續費，1000 元以下每筆 15 元，1000 元(含)以上每筆 20 元。
- 七、勞、健保收款作業持續辦理中。
- 八、二代健保辦理中。
- 九、收中文成績單工本費。
- 十、收汽、機車違規罰款費。

### 事務組

- 一、107 年 3 月 14 日於行政大樓第 2 會議室(星期一)上午 9 時辦理 107 年度勞工退休準備金督導委員會會議，會議通過於 107 年 3 月底前一次補足差額；已於 107 年 3 月 28 日存入國立屏東科技大學繳勞工退休準備金專戶。
- 二、本處於 5 月 4 日至 5 月 6 日支援四技二專統測聯招行政、通信、交通引導、安全等事宜均圓滿達成任務。
- 三、106 學年度下學期校園車輛停車秩序稽查統計警告案件 686 件，違規罰 388 件(違規停車 282 件、未貼識別證 42 件、未戴安全帽 62 件)，繳款率為 45%，有關未繳款名單將於 6 月 10 日分送各系與生輔組，請各單位轉知同學如期繳納，若未依期限繳納(學期結束前)移生輔組按本校學生行為規範申誡一次。

### 營繕組

#### 一、本年度校園設施房舍整建工程及新興工程

##### (一)執行中案件

1. 智慧農機中心新建工程。
2. 智慧農業創新微型園區水土保持計畫委託技術服務案
3. 智慧農場新建工程(荔枝園)
4. 圖書館及國際學院廁所整修工程。
5. 圖書館內部整修工程。
6. 107 年度電力設備改善工程。
7. 獸醫系館電力改善工程。
8. 農園系館電力改善工程。
9. 二餐廚房改善工程。
10. 二餐用餐空間改善工程。
11. 勇齋屋頂混凝土剝落改善工程。
12. 體育館平台加蓋工程。
13. 高架水塔處打設水井工程。
14. 畜牧場道路整修工程。
15. 國際學院電梯增設工程。
16. 全校道路改善工程。
17. 系館油漆工程。
18. 管理學院電梯改善工程。
19. 反芻動物住院醫療舍整建工程。
20. 反芻動物(羊)舍整建工程。
21. 生物科技大樓外牆防水及外觀更新工程。
22. 校務研究中心空調及配合工程。
23. 校友中心裝修工程
24. 食品工廠地坪整修工程

## (二)完成案件

1. 「大數據中心建築水電工程」及「大數據新建工程水土保持及配合工程」。
2. 管理學院東側停車場改建工程。
3. 述耘堂東廣場及管理學院週邊道路整修工程。
4. F棟小木屋邊坡整治工程。
5. 沙林館實驗室整修工程。
6. 智慧農業創新微型園區環境影響說明書委託技術服務案

## 二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三) 辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四) 研擬節約能源措施。
- (五) 辦理系館零星土木設施維護。
- (六) 6. 辦理本年度消防編組及演練教育訓練

## 三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

## 四、屏東縣政府中林排水改善工程：目前學府路下方箱涵進行主體工程，另學府路自校門口至忠孝路口全面重鋪 AC 工程預計 8 月 20 日至 30 日執行。

## 保管組

### 一、本學期執行成果報告

1. 每月配合各單位申購財產案件，依財物標準規定分類編號；另 10 萬以上所購置設備及科研採購之財產辦理會驗作業。
2. 「全國技專校院校務基本資料庫系統」於 107 年 3 月 9 日完成填報並逕送電算中心。
3. 「全國宿舍管理系統」107 年第 1 季於 107 年 3 月 1 日完成線上申報；107 年第 2 季於 107 年 6 月 4 日完成線上申報。
4. 「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」107 年第 1 季於 107 年 4 月 10 日完成線上作業。
5. 107 年 1~5 月將本校報廢堪用之財物(桌、椅、櫃、3C 等)計 278 件捐贈予屏東縣三地門原住民部落營造協會，以發揮社會公益之綜效。
6. 107 年 3 月 5 日完成本校奉准報廢財物標售作業，得款 41.1 萬元已全數繳庫。
7. 107 年 3 月開始執行年度財物盤點作業，受盤單位有 118 個，盤點財產計 4 萬 7049 件、非消耗品 634 件，於 5 月底完成複盤工作。自 6 月起將進行盤虧補盤作業。
8. 配合登革熱防治作業，本組分別於 107 年 2 月 7 日及 4 月 11 日二次就經管之屏東市校地、牛角灣校地及 P1 加壓站旁校地完成除草及清除積水容器工作。

### 二、預定 107 年下半年執行重點工作

1. 訂於 107 年 7 月 5 日及 7 月 6 日辦理二梯次「艾富-財產管理系統使用操作」研習會。

2. 預定 107 年 6~10 月進行本年度財產盤虧追蹤作業，結束後作成財產盤點總結記錄。
3. 預定 107 年 10 月辦理奉准報廢財物公開標售作業。
4. 持續針對本校經管之北投眷舍占用人張天夏之子「第三人異議之訴」案進行訴訟，以維護本校公產權益。

※總務長：

1. 中林大排工程業於去年 11 月 28 日動工，在施工期間學府路經歷 3 次改道，感謝全校教職員生全力配合，讓整個工程順利完工。近日連續驟雨中林大排工程貫穿牛角灣溪已發揮效益，讓本校不至又淹水上報。根據縣府資訊，目前中林大排整個工程已進行第 1 期及第 2 期工程，第 3 期工程在中林村部分，縣府會再發包完成整個工程，屆時應可解除校門口淹水之患。
2. 感謝縣政府及校內多位老師的協助，本校聯外道路鋪設已更新完成，讓師生行車能更安全。

文書組

- 一、 辦理「電子公文線上簽核系統」升級改版案，預計 107 年 09 月正式上線使用。
- 二、 每月按時至教育部「電子公文節能減紙填報系統」填報前 1 個月執行成效。
- 三、 107 年 1-5 月份共寄發郵件 16,809 件，支付郵資 190,873 元。
- 四、 107 年 1-5 月份共處理掛號包裹郵件 2,182 件，一般信件 14,627 件。
- 五、 107 年 1-5 月份新收公文計 7,142 件，發文共 1348 件。
- 六、 持續稽催已逾期待辦公文以維護公文時效性。

※李組長補充說明：「電子公文線上簽核系統」改版升級案已發包建置，已辦理系統須求訪談會，訂於 7 月 30 日及 7 月 31 日辦理種子教師訓練，也將陸續規劃各單位系所登記桌人員教育訓練，俾利新系統順利上線使用。

捌、意見交流與回應：

※學生會長：每逢驟雨本校修身路及仁愛路積水嚴重，造成騎乘機車困難易造成危險。

※總務長：該路段多因樹葉掉落阻塞造成，已責成事務組工友在下雨天成立機動小組，即時清理落葉枯枝。

※農學院陳院長：中林大排工程在本校區雖已完工，但發現安全島在下雨仍無法順利排水。

※總務長：本校校園有些區域因沒有設置排水溝只有邊溝，造成類似地區排水不良，學校已考量編列預算，規劃建置排水溝改善工程（如時尚系前區域），以期改善校園內排水。

## 玖、提案討論：

### 提案 A1-1

提案單位：學務處

案由：為維護教職員工生之消費權益，建請禁止非經本校招商程序之廠商進入校園擺攤及銷售商品，請討論。

說明：邇來常接獲學生申訴於校內接受廠商(書商)推銷，學生無法(不懂)拒絕，致學生花了一筆不少的費用，但事後反悔想退貨，書商不予退費所衍生的糾紛，為免爾後繼續發生類似事件，建請禁止廠商入校擺攤及推銷商品。

※王副學務長補充說明：為避免消費糾紛禁止假藉各種名義入校設攤販賣商品，以維護學校師生權益或食安問題，並建立一套 SOP 來防止非本校本校招商程序之廠商進入校園。

※總務長：1. 歷年來不斷有廠商假冒各種理由入校，未來建置一標準流程，對於規勸不聽者，立即報警處理。

2. 對於校內學生實習產品銷售，將建議向學務處事先申請再行校內兜售或擺攤。

決議：照案通過

附帶決議：1. 事務組通知各單位系所禁止非經本校招商程序之廠商進入校園擺攤及銷售商品，若發生以上廠商立即通知校安中心處理。

2. 學生辦理校園活動，如需設攤，請事先向學務處申請核准。

### 提案 B1-1

提案單位：總務處

案由：各單位若須於學府路段(校門口至忠孝路口)開挖施工，請於 107 年 8 月 10 日前完成，擬公告各單位配合辦理，請討論。

說明：

一、屏東縣政府主辦之中林排水改善工程，有關學府路段自校門口至忠孝路口全面重鋪 AC 工程，預計 8 月 20 日至 30 日執行。各單位若須於該路段開挖施工者，應於 107 年 8 月 10 日前完成。重鋪工程完工後，將管制該路段任意開挖。

二、請各單位配合辦理。

決議：照案通過

拾、臨時動議：無

拾壹、散會： 13:15



# 106 學年度第 2 學期總務會議簽到表

時間：107 年 6 月 29 日（星期五）中午 12 時 10 分 地點：行政中心第 2 會議室

| 與會人員姓名職稱    | 請簽名 |
|-------------|-----|
| <b>出席人員</b> |     |
| 張總務長金龍      | 張金龍 |
| 葉主任秘書桂君     | 葉桂君 |
| 傅學務長龍明      | 傅龍明 |
| 周主計主任孟觀     | 周孟觀 |
| 推廣教育處彭處長克仲  | 彭克仲 |
| 體育室林主任秀卿    | 林秀卿 |
| 工學院丁院長澈士    | 請假  |
| 農學院陳院長福旗    | 陳福旗 |
| 管理學院劉院長書助   | 請假  |
| 人文學院羅院長希哲   | 羅希哲 |
| 國際學院梁院長茲程   | 梁茲程 |
| 獸醫學院陳院長石柱   | 陳石柱 |
| 農學院金石文老師    | 金石文 |
| 工學院蔡建雄老師    | 請假  |
| 管理學院鄭文英老師   | 請假  |
| 人文學院曾榮祥老師   | 曾榮祥 |
| 獸醫學院蔡清恩老師   | 蔡清恩 |
| 國際學院陳金諾老師   | 陳金諾 |
| 學生會會長       | 沈毓富 |
| <b>列席人員</b> |     |
| 李主任正吉       | 李正吉 |
| 陳組長明吉       | 陳明吉 |
| 陳組長明哲       | 陳明哲 |
| 李組長煌仁       | 李煌仁 |
| 李組長龍魁       | 李龍魁 |