

## 國立屏東科技大學 107 學年度第 2 學期總務會議紀錄

壹、時間：108 年 6 月 19 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓第 2 會議室

參、主持人：張總務長金龍

紀錄：沈惠如

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席報告：略

陸、上次會議紀錄有無異議：無，准予備查。

柒、上次會議決議事項執行情形：如記載表

編號 執行單位	案由
10701A1 意見交流與回應	<p>農學院陳院長：有關學校撥款入帳通知,除了每月的薪資入帳通知能如期收到 mail 外，其他款項入帳是否有通知，亦或電子信箱無法收件。</p> <p>出納組陳組長說明：出納組已建置「受款人查詢系統」，對於同仁的款項入帳均會發送 mial 通知，有關院長所提未收到通知將於會後檢視原因，立即做改善措施。</p> <p>總務長：請出納組與電算中心協調相關系統橋接穩定方案以及本校教職員信箱容量能否提升之解決方案。</p>
執行成果	<p>經查詢確認未能收到通知之原因後，本組已將陳院長一銀匯款查詢系統登錄之電子信箱更改為目前使用的信箱，並代為登入「廠商帳款查詢系統」。</p> <p>惟電子信箱若有變更，仍須通知本組修改基本資料，並且登入「廠商帳款查詢系統」至少 1 次後，款項入帳通知單方能寄到新的信箱內。</p>

10701 A2 意見交流與回應	<p>王學務長：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關禁止非經本校招商程序之廠商進入校園擺攤及銷售商品,係為維護教職員工生之消費權益及安全衛生,請出席的學生會代表曾同學轉知全體同學。</li> <li>2. 桃花心木落葉時節,每每造成學生騎車交通事故,建請是否改道行駛。</li> </ol>
執行成果	<p>桃花心木落葉時節,為避免落葉濕滑造成學生騎車交通事故,已修剪仁愛路易肇事路段之桃花心木。</p>

10701A3 意見交流與回應	<p>農學院陳院長：有關桃花心木落葉時節,是否另類思考,營造出在該季節學校的文藝季,建請學務處籌辦相關活動,將該路段改成步行區,舉辦散文或詩詞文學獎比賽、時尚系學生創作婚紗展等等活動,相信學校與學生都樂見其成。</p>
執行成果	<p>桃花心木區步道部分需再與總務處商討,校園步道因考量學術/行政位置與行車動線等因素,目前採階段式規畫進行。近期總務處將會進行「修身路及四維路人行步道」預計進行暑假動工。</p> <p>桃花心木文藝季可與圖書與會展館及通識中心協議。</p>

## 捌、總務處各組工作報告：

### 出納組

- 一、 持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、 持續辦理本校研究計畫帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、 持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、 持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、 辦理 107 學年度第二學期學雜費收費。
- 六、 本校各單位使用本校郵政劃撥帳戶存款繳費，請轉知繳費人須加收郵政手續費，1000 元以下每筆 15 元，1000 元(含)以上每筆 20 元。
- 七、 勞、健保收款作業持續辦理中。
- 八、 二代健保辦理中。
- 九、 收中文成績單工本費。
- 十、 收汽、機車違規罰款費。

### 事務組

- 一、 辦理綠色採購登錄本校 108 年 05 月 31 日止目前達成率為 98.8%，(教育部規定達成率 90%) 請各單位採購時持續選用綠色環保標誌商品，以符合要求。
- 二、 每日執行校園整修草皮、樹與樹木植栽澆灌及樹葉與垃圾清除之環境清潔維護工作，校園噴灑環境用藥以防病媒蚊孳生及登革熱發生(地點：校園及建物周邊排水溝)：
  - (一) 108 年 2 月 13~15 日。
  - (二) 預定 108 年 6 月 28-30 日。
- 三、 校園樹木噴灑環境用藥以治療及防治病蟲害：
  - (一) 108 年 1 月 14 日食品系、實尚系及行政大樓樹木及植栽病蟲害治療及防治。
  - (二) 預定 108 年 6 月 1 日至畜牧場、動物醫院及食品科學系執行周邊樹木椿象、白粉蟲、蚜蟲和介殼蟲之病蟲害治療。
- 四、 協助學校完成以下重大活動之會場佈置、交通指揮及貴賓接送任務：
  - (一) 108 年 1 月 19 日歲末聯歡晚會。
  - (二) 108 年 2 月 12 日新春團拜。
  - (三) 108 年 3 月 28-29 日學校運動大會。
- 五、 影響教職員工生交通安全及作息之修樹案件：  
108 年 3 月 4~16 日即將進入桃花心木落葉期，緊急執行本校仁愛路段、機械工廠及幼保系周邊停車場之桃花心木修樹作業，以防止學生摔車事故發生。
- 六、 車輛管理：108 年 6 月 1 日年度報廢二輛公務車：
  - (一) 大型 39 人座客車 1 輛(車號：WY-291)。
  - (二) 中型 18 人座客車 1 輛(車號：WY-166)。

七、 標案採購：

- (一) 108 年 1 月 29 日與廠商簽訂「本校校區風災樹木清運及平時樹木修剪工作開口契約」。
- (二) 108 年 5 月 21 日與廠商簽訂「本校農用機械及車輛之無鉛汽油及超級柴油採購契約」。

八、 其它事項：

- (一) 108 年 1 月 14 日~2 月 1 日後山靜思湖移動廁所建置完成以供年節遊客使用。
- (二) 108 年 2 月 2 日~3 月 8 日協助學務處及水土保持系於後山靜思湖附近竹林地區塑造螢火蟲生態園區。
- (三) 108 年 3 月 23 日，全家超商運輸車在本校學府路發生車禍，造成本校路燈、行道樹及牧場圍籬部分毀損，本組警衛及事務組外勤同仁協助以最快速度恢復交通秩序及協調全家賠償事宜，以利校慶運動會順利舉行，本案已與本校達成和解並恢復原狀。
- (四) 108.5.3-5 支援教務處辦理四技二專統一入學測驗佈置，日停車秩序、安全、行政等事務無誤圓滿完成工作。
- (五) 108.04.26~30 靜思湖因水質問題使大量魚爆斃，本組製兩艘竹筏並出動山貓，當日緊急處理完畢，以維護後山靜思湖生態環境。
- (六) 108.1.17 召開 108 年勞工退休準備金監督委員會會議。
- (七) 107 畢業典禮對事務工作安排與佈置均已就緒，有關停車場 位置示意圖、車輛管制區將於 108.6.10 日公告周知。

九、車輛管理、校園安全：

- (一) 校園內紅綠燈自 106 年 6 月建置（學府忠孝路口、修身四維路口）2 處；107 年 10 月建置（學府、仁愛路口）1 處，其功能使校園危險十字路口，車輛行駛順遂並降低肇事率與車速，唯請各單位所屬，宣導離峰時間也務必遵守號誌、車速行駛。
- (二) 107 學年度校園車輛管理，計辦理 RFID 車輛識別條碼汽車 1628 件、機車 6237 件款總計收入 131 萬 200 元，車輛稽查部份計警告汽車 45 件、機車 524 件，違規罰款 921 件（未按規定停車 458 件、未貼識別碼 245 件、未戴安全帽 44 件、未按號誌行駛 174 件），敬請各系所轉知所屬與學生勿違規使校園秩序井然，騎乘機車勿超速按號誌行駛，並且一定要戴安全帽以維安全。
- (三) 108 年度起請各單位對設置之監視器與緊急呼叫器做自主檢查，總務處每月將 2-3 次訪查，若對前項設備故障情事，請各單位自行負責維修，設備增設需求，通知事務組彙辦，所需經費由總務處統籌支應（附表支援各單位支出情形）。

國立屏東科技大學 108 年校園監視系統支出明細表

編號	日期	經費科目	支出項目	金額	備註
1	108/01/19	資本門	植醫系本館、二館建置系統	99500	
2	108/03/04	資本門	述耘堂建置系統-學務處	80800	
3	108/03/08	經常門	圖書館一維修	98.000	
4	108/03/25	經常門	景憩所維修與建置系統	97.000	
5	108/05/09	資本門	應用外語系建置系統	91800	
6	108/05/29	經常門	偵測犬中心與外圍道路增設	85000	

## 營繕組

### 一、108 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

#### (一) 託計畫執行中：生物安全示範場域前期規劃案。

1. 「生物安全示範場域前期規劃案」已結案。

#### (二) 規劃、設計中：

1. 農園系館電力改善工程(第二階段)。
2. 全校分離式冷氣銅管線包覆更新工程。
3. 智慧農機中心二館新建工程。
4. 學府路 LED 路燈更新工程。
5. 行政大樓電力改善工程。
6. 循環經濟研發服務中心新建工程。
7. 太陽能電力裝設工程。
8. 圖書館入口意象工程。
9. 獸醫系發電機新建工程。
10. 動物房室內裝修工程。
11. 保育類野生動物收容中心籠舍拆除建造工程(第二期)。
12. 全校油漆工程。

#### (三) 發包中：

1. 農園系館電力改善工程第一階段。
2. 達仁林場浴廁改修工程。

#### (四) 施工中：

1. 智慧農機中心新建工程。
2. 保育類野生動物收容中心籠舍拆除建造工程。
3. 智慧型無人載具測試場域建置工程。
4. 大數據中心內部空間建置統包工程。
5. 圖書館、工學院及生技系電梯更新統包工程。
6. 智慧農業創新微型園區水保及聯校道路工程。
7. 學人宿舍浴廁整修工程。
8. 行政大樓中央空調換修工程。
9. 慧齋停車棚增建工程。
10. 二餐地下室及校門口警衛室廁所整修工程。
11. 仁齋屋頂混凝土防水工程。
12. 國際學院增建工程。
13. 機械工廠地坪整修工程。
14. 智慧農場整地工程(第二階段)。
15. 人行步道工程。
16. 校門口至第一迴路變電總站預備電纜線拉設工程。
17. 全校道路整修工程。
18. 圖書館三樓地坪整修工程。

(五) 107 年完成案件：

1. 生物安全實驗室拆除遷移工程。
2. 智慧農場水保及整地工程。
3. 資訊大樓西側教室整修改建工程。
4. 獸醫系館停車場及機械系鋼瓦更換工程。
5. 圖書館內部整修工程。
6. 圖書館電梯間結構工程。
7. 圖書館中央空調換修工程。
8. 應外系氣冷冰水機汰換工程。
9. 南區家禽保健中心禽流感檢驗實驗室設施工程。

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三) 辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四) 研擬節約能源措施。
- (五) 辦理系館零星土木設施維護。
- (六) 辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

四、屏東縣政府中林排水改善工程：所有損壞校園設施部分之復原工作。

保管組

一、本學期執行成果報告

1. 每月配合各單位申購財產案件，依財物標準規定分類編號；另對於 10 萬以上所購置設備、科研採購之設備及共同供應契約採購之財產辦理會驗作業。
2. 完成「全國宿舍管理系統」、「全國技專校院校務基本資料庫系統」及「國有公用及公司組織財產線上傳輸系統」線上申報工作。
3. 108 年財產複盤於本(108)年 5 月底已大致完成，僅餘少數尚有未尋獲或尚未自盤之保管人，持續追蹤並辦理後續補盤事宜。
4. 配合登革熱防治工作，本組協調事務組派工於 108 年 1 月 8 日及 3 月 28 日完成至屏東市農校巷校地、內埔牛角灣校地及 P1 加壓站旁校地進行除藥及清除積水容器工作。
5. 本校校管北投眷舍被占用案業於 107 年 12 月 6 日完成騰空點交本校接管；目前前占用人張天夏提告本校需給付房舍修繕費案仍在訴訟中，擬俟本訴訟案終結後再將該眷舍移交國產署接管。
6. 本校經管屏東市農校一、二橫巷眷舍房地，將依據行政院函頒「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」進度及教育部指示，預定於 108 年 6 月 20 日前提出「收回眷舍房地使用計畫」，陳報教育部審議。

二、預定 108 年上半年執行重點工作

1. 預訂於108年7月份辦理二梯次「艾富-財產管理系統使用操作」研習會。
2. 預定108年6~9月進行本年度財產盤虧追蹤作業，結束後作成財產盤點總結記錄。
3. 預定108年10月辦理奉准報廢財物公開標售作業。
4. 持續辦理奉准報廢財物捐贈社會公益團體，以發揮資源再生利用價值。

※保管組李組長補充說明：

1. 有關登革熱防治在端午節後繼續辦理相關的作業，以避分子孳生，確保環境之衛生整潔。
2. 有關退休或離職的同仁所保管之財產，請依同屬系所單位作為移交託管，另原提供使用之研究室請於3個月內交還系所，若有逾期未交請系辦簽辦處理，系所之公共財產可由系主任指定專人託管。

## 文書組

- 一、108年1-5月份共寄發郵件19,110件，支付郵資199,136元。
- 二、108年1-5月份共處理掛號包裹郵件2,406件，一般信件16,704件。
- 三、108年1-5月份新收公文計9380件，發文共2271件。
- 四、持續稽催已逾期，待辦公文以維護公文時效性。
- 五、108年2月接收原主計室管理，位於行政大樓3樓存放會計憑證之庫房(二間)；並為期符檔案存置空間標準，目前正規劃內部整修及添置相關設備中。

## 玖、意見交流與回應：

※農學院金委員石文：有關事務組校園樹木噴灑環境用藥治療及防治病蟲害，目前綜合大樓有2顆台東蘇鐵(屬保育類植栽)，以及校園內各種類的植物建請先請教本校植醫系相關的專家來協助規劃防制的施作效期及方法，讓此工作能發揮更高的效益。

※體育室林主任秀卿：目前體育館的門禁為傳統式門鎖，因發現體育館的門時常都輕易被打開，造成門戶洞開易造成假日治安的維護漏洞，建請改換為刷卡式門禁來確保體育館的安全維護。

※總務長：

1. 有關各單位系所監視系統強化作業，請須求單位提出建置需求，本處將協助辦理相關作業，以確保師生在校安全。
2. 目前事務組已邀請學校相關的專家請益相關施作方法及學生社團(啄木鳥社)參與維護校園樹木工作。
3. 有關換置體育館的門禁設備，請體育室另簽核准後，本處協助辦理後續相關事宜。

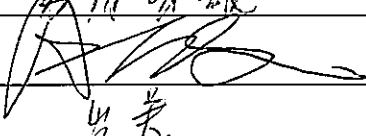
拾、提案討論：無

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散會：12時30分

# 107 學年度第 2 學期總務會議簽到表 25

時間：108 年 6 月 19 日（星期三）中午 12 時 10 分      地點：行政中心第 2 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
<b>出席人員</b>	
羅副教長兼人文學院院長希哲	另有會議
葉主任秘書桂君	另有會議
王學務長耀男	王耀男
沈主計主任艷雪	黃丹婷代
推廣教育處彭處長克仲	出差
體育室林主任秀卿	林秀卿
工學院丁院長澈士	另有會議
農學院陳院長福旗	洪清忠代
管理學院劉院長書助	另有會議
國際學院梁院長茲程	梁茲程
獸醫學院陳院長石柱	另有會議
農學院金石文老師	
工學院蔡建雄老師	出差
管理學院鄭文英老師	另有會議
人文學院陳家祥老師	陳家祥
獸醫學院蔡清恩老師	另有會議
國際學院陳金諾老師	陳金諾
學生會會長	葉志杰 (代)
<b>列席人員</b>	
李組長正吉	李正吉
陳組長明吉	陳明吉
陳組長明哲	陳明哲
李組長煌仁	李煌仁
李組長龍魁	李龍魁
	張素婷