

## 附錄 5、公文作法舉例

### 發布令作法舉例

檔 號：  
保存年限：

#### 行政院 令

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

印信位置

(限：令、公告使用)

修正「自由貿易港區申請設置辦法」第十條。

附修正「自由貿易港區申請設置辦法」第十條

院長 ○ ○ ○ (首長職銜簽字章)

裝

訂

線

## 函稿蓋章戳參考範例

檔 號：  
保存年限：

### 行政院 函（稿）

地址：000000臺北市○○路000號  
聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

受文者：

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：修正「文書處理手冊」，並自即日生效，請查照。

說明：

- 一、旨揭手冊業登載於本院全球資訊網（網址：<https://www.ey.gov.tw>）。
- 二、檢送修正「文書處理手冊」1份。

正本：各部會行總處署

副本：總統府及其他機關、四院及其所屬、各直轄市政府及議會、各縣市政府及議會

抄本：○○○

院長 ○ ○ ○

會辦單位

承辦單位

會辦單位

決行

註記：簽署原則由上而下，由左而右簽。

打字○○○

校對○○○

監印○○○

發文○○○

說明：有關檔號、保存年限、收文日期、收文字號、承辦單位、簽名、批示、會辦單位、繕打、校對、監印、電子公文交換機制及其他安全控管等項目，由各機關於空白處自行規定填寫位置。

條碼位置  
流水號位置

裝  
訂  
線

## 公文蓋章戳參考範例

檔 號：

保存年限：

### 行政院 函

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○○路○段000號

受文者：○○○

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：修正「文書處理手冊」，並自即日生效，請查照。

說明：

一、旨揭手冊業登載於本院全球資訊網（網址：<https://www.ey.gov.tw>）。

二、檢送修正「文書處理手冊」1份。

正本：各部會行總處署

副本：總統府及其他機關、四院及其所屬、各直轄市政府及議會、各縣市政府及議會

院長 ○ ○ ○

會辦單位

承辦單位	會辦單位	決行
科員○○○ 0723 0900	科員○○○ 0723 1400	副秘書長○○○ 0723 1530
0723 0910	0723 1410	秘書長○○○ 0723 1600
0723 0920	0723 1430	副院長○○○ 0723 1700
0723 0930		院長○○○ 0723 1800
0723 0940		
處長○○○ 0723 1100		

註記：簽署原則由上而下，由左而右簽。

### 會銜公文機關印信蓋用續頁表

發文日期：

發文字號：

主 旨：

2	3
4	5
6	7

說明：2 以上機關之會銜公文用印時，得依本表蓋用。

## 2 段式函作法舉例（平行文）

檔 號：

保存年限：

### 行政院 函

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

000000

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：立法院

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：函送「公文程式條例」第○條、第○條、第○條修正草案及「中央法規標準法」第○條修正草案，請查照審議。

說明：

- 一、鑑於國際間交往日愈密切，文書資料來往頻繁，歐美文字都是由左而右橫式排列，國內目前直式書寫如遇引用外文或阿拉伯數字時，往往形成扞格。為與國際接軌，並兼顧電腦作業平臺屬性，使公文制作更具便利性，進而提升公文處理效率，爰擬具「公文程式條例」第○條、第○條、第○條修正草案及「中央法規標準法」第○條修正草案。
- 二、經提本（00）年00月00日本院第0000次會議決議：「通過，送請立法院審議。」
- 三、檢送「公文程式條例」第○條、第○條、第○條修正草案及「中央法規標準法」第○條修正草案條文對照表（含總說明）1份。

正本：立法院

副本：

院長 ○ ○ ○

裝

訂

線

## 2 段式函作法舉例（下行文）

檔 號：

保存年限：

### 臺北市政府 函

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

000000

臺北市○○區○○○路○段000號

受文者：臺北市政府工務局

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：「臺北市環境美化會報設置要點」自00年00月00日廢止，請查照。

說明：依據本府人事處案陳貴局00年00月00日○○字第0000000000號函辦理。

正本：臺北市政府工務局

副本：臺北市政府工務局公園路燈工程管理處

市長 ○ ○ ○

裝

訂

線

## 2 段式函作法舉例（上行文）

檔 號：

保存年限：

### 內政部 函

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：（承辦人、電話、傳真、e-mail）

000000

臺北市○○區○○○路○段○000號

受文者：行政院

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：為辦理鈞院授權備查國家住宅及都市更新中心之社會住宅興辦事業計畫作業對外行文代擬代判院稿電子公文交換事宜，檢陳代擬（不）代判案件授權申請表一式2份（如附件），擬請同意授權於電子公文交換設定，請鑒核。

說明：依據鈞院00年00月00日院臺建字第0000000000號函辦理。

正本：行政院

副本：

部長 ○ ○ ○（蓋職章）

## 會銜函作法舉例

檔 號：

保存年限：

### 教育部、國防部、內政部 函

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○○路○段000號

受文者：行政院

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

○○字第0000000000號

○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：修正條文、修正總說明及修正條文對照表

主旨：「全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法」第○條，業經教育部會銜國防部、內政部於中華民國00年00月00日以○○字第○○號、○○字第○○號、○○字第○○號令修正發布施行，除另函立法院查照外，謹檢陳修正總說明、修正條文對照表及修正條文各1份，請備查。

說明：

一、本案無須英譯。

二、旨揭辦法依行政程序法第151條第2項準用第154條第1項規定，公告刊登於00年00月00日行政院公報第○卷第○期，完成預告。

正本：行政院

副本：○○○、○○○

部長 ○ ○ ○ (蓋職章)

部長 ○ ○ ○ (蓋職章)

部長 ○ ○ ○ (蓋職章)

裝  
訂  
線

## 書函作法舉例

檔 號：

保存年限：

### 臺北市○○國民中學 書函

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○○路○段000號

受文者：臺北市立動物園

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本校○年級學生計00人，訂於00年00月00日前往貴園參觀，屆時請派員指導，請查照。

說明：本案本校聯絡人：○○○，電話：(00) 0000-0000。

正本：臺北市立動物園

副本：臺北市政府教育局

(臺北市○○國民中學條戳)

裝

訂

線

### 箋函作法舉例

○○（稱謂）提稱語：承蒙

蒞臨本會舉辦之行政院 101 年學術研討會，送陳「行政院 101 年學術研討會 環境資源、食品安全、暫時性處分—風險治理規範之研究」一書 2 冊，敬請惠予斧正。尚此 順頌  
文祺

（自稱語）○○○

敬啟

00 年 00 月 00 日

## 交辦案件通知單作法舉例

檔 號：

保存年限：

### 行政院 交辦案件通知單

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：○○○

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：為審查○○部所報「信託法」部分條文修正草案需要，請於文到15日內填具「公益信託類型、信託財產種類及收支情形統計表」，送○○部彙整並副知本院，請查照。

說明：

- 一、○○部00年00月00日函報「信託法」部分條文修正草案（以下簡稱本法修正草案），前經本院00年00月00日○○字第0000000000號交議案件通知單，請貴機關研提意見逕送○○部彙整在案。茲為審查本法修正草案需要，擬調查及彙整各目的事業主管機關現行所經管之公益信託類型、信託財產種類及收支情形。
- 二、檢送「公益信託類型、信託財產種類及收支情形統計表」及○○公會網站公告之00年度第00季公益信託業務統計一覽表各1份。

正本：○○部、○○署、○○委員會、○○委員會、○○市政府、○○縣政府

副本：○○部

(行政院條戳)

交議案件通知單作法舉例

檔 號：  
保存年限：

行政院 交議案件通知單

地址：000000臺北市○○路000號  
聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：○○○

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：○○部、○○部會銜函報「跨國境人口販運防制及被害人保護辦法」草案一案，奉交貴機關研提意見，於文到7日內見復，請查照。

說明：本案係依○○部00年00月00日○○字第0000000000號，○○部00年00月00日○○字第0000000000號會銜報院函辦理。

正本：○○部、○○署、○○委員會、○○委員會、○○市政府、○○縣政府

副本：○○部

(行政院條戳)

裝

訂

線

## 催辦案件通知單作法舉例

檔 號：

保存年限：

### 行政院 催辦案件通知單

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：○○○

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：○○部、○○部會銜函報「跨國境人口販運防制及被害人保護辦法」草案一案，業經本院00年00月00日以○○字第0000000000號交議案件通知單，奉交貴機關研提意見，請剋日見復，請查照。

正本：○○部、○○署、○○委員會、○○委員會

副本：

(行政院條戳)

## 移文單作法舉例

檔 號：

保存年限：

### 行政院 移文單

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○○路○段000號

受文者：○○○

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(原本隨文發出，並影印存卷)

主旨：○○縣政府函院，為落實憲法保障地方自治之意旨，以及考量「中央行政機關組織基準法」第5條第3項規定，不得以作用法明定機關組織之精神，建請將「國民教育法」納入規範地方政府應設特定或專責組織之作用法律進行檢討一案，因案屬貴管，移請卓辦。

正本：○○部

副本：○○部、○○處(含附件)、○○局

(行政院條戳)

裝

訂

線

## 機密文書機密等級變更或註銷建議單作法舉例

檔 號：

保存年限：

### (機關全銜) 機密文書機密等級變更或註銷建議單

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：○○○

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：有關○○○○年00月00日○○字第0000000000號函等○件  
(如附一覽表)，建請惠予註銷其機密等級。

說明：旨揭函文因考量時代變遷因素，檔案內容於今已無國家安全  
之考量，且經國家發展委員會檔案管理局審選鑑定列入國家  
檔案移轉之檔案，建請惠予註銷原機密等級。

正本：○○○、○○○、○○○

副本：○○○、○○○

(條戳)

## 機密文書機密等級變更或註銷通知單作法舉例

檔 號：

保存年限：

### (機關全銜) 機密文書機密等級變更或註銷通知單

地址：000000臺北市○○路000號

聯絡方式：(承辦人、電話、傳真、e-mail)

000000

臺北市○○區○○路○段000號

受文者：○○○

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：有關00年00月00日○○字第0000000000號函等○件(如附一覽表)，原列密等級，業已註銷。

正本：○○○、○○○、○○○

副本：○○○、○○○

(條戳)

裝

訂

線

## 簽作法舉例（下級機關首長對上級機關首長用）

檔 號：

保存年限：

簽 於 00年00月00日  
於（機關）

主旨：○○部為亞洲開發銀行請撥付亞洲蔬菜研究發展中心補助新  
臺幣00元，擬准動支本年度第二預備金，簽請核示。

說明：○○部函為○○銀行以亞洲開發銀行請自該行B帳戶我國繳  
付本國幣股本內支付亞洲蔬菜研究發展中心新臺幣00元，業  
已先行墊撥，上項亞洲蔬菜研究發展中心補助費，本年度未  
列預算，既由○○銀行墊付，請准在00年度第二預備金項下  
撥還歸墊。又本案事關涉外重要案件，特專案簽辦。

擬辦：擬准照○○部所請在本年度中央政府總預算第二預備金項下  
動支。

敬陳

副○長

○ 長

職 ○ ○ ○ （蓋職章） 謹簽

（日期及時間）

會辦單位：

承辦單位	會辦單位	決行
------	------	----

註記：簽署原則由上而下，由左而右簽。

## 簽作法舉例（機關內簽用）

檔 號：

保存年限：

簽 於 00年00月00日  
於 ○○聯合服務中心

主旨：為辦理中華民國福建省政府史料展示開幕事宜，擬規劃開幕活動，簽請核示。

說明：旨揭開幕活動預定00年00月00日上午，於本中心一樓大廳外廣場舉行，由行政院○政務委員兼本中心主任○○主持。

擬辦：如奉核可，擬以新臺幣00元整，請○○公司辦理史料展示開幕規劃執行（詳如附報價單），所需經費自本中心業務費項下支應。

裝

訂

線

## 公告作法舉例 1

檔 號：

保存年限：

### 內政部 公告

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

主旨：公告民國00年出生的役男應辦理身家調查。

依據：徵兵規則。

公告事項：

- 一、民國00年出生的男子，本（00）年已屆徵兵年齡，依法應接受徵兵處理。
- 二、請該徵兵及齡男子或戶長依照戶籍所在地（鄉、鎮、市、區）公所公告的時間、地點及手續，前往辦理申報登記。

本例說明：

- 一、張貼於機關公布欄之公告，須蓋用機關印信及署機關首長職銜、姓名。
- 二、登報用或登載於機關電子公布欄之公告，免蓋用機關印信、免署機關首長職銜、姓名。

裝

訂

線

## 公告作法舉例 2

檔 號：  
保存年限：

### 財政部 公告

發文日期：中華民國00年00月00日

發文字號：○○字第0000000000號

主旨：公示送達本部通知○○○君承受訴願之00年00月00日○○字第0000000000號函。

依據：訴願法第47條第3項與行政訴訟法第81條及第82條規定。

公告事項：

一、公告期間：20日。

二、○○○君住居所他遷不明，致主旨所列之00年00月00日○○字第0000000000號通知承受訴願函無法送達。

三、○○○君得於公告期間內，逕向本部訴願審議委員會（地址：○○市○○路○號○樓，電話：02-00000000分機0000）承辦人員領取該函正本。

訴願人姓名及身分證字號	訴願人最後戶籍地址	公文書日期及文號
○○○	○○市○○區○○里○○ 鄰○○路○○巷○○號	00年00月00日○○字第 0000000000號

裝

訂

線