

國立屏東科技大學114學年度第2學期總務會議會議紀錄

壹、時間：115年6月17日（星期三）中午12時10分

貳、地點：行政大樓3樓第1會議室

參、出席人員：如簽到表

肆、主席報告：(略) 記錄：羅憲哲

伍、上次會議決議事項執行情形：如記載表

114學年度第1學期總務會議決議事項登載表

編號 執行單位	總務長說明及指示
1140101 營繕組	請營繕組協助會同人文學院實地勘查綜合大樓後面修身路靠近農園系果園處停車格的高低落差和停車格大小問題加以改善。
執行成果	經現場勘查，停車格尺寸為標準尺寸，若要加大要等鋪面重鋪時再行辦理。

營繕組補充說明：目前停車格尺寸為2.5公尺 x5.5公尺，高低落差的部分位於路面之外，如需進一步改善，會在校園道路改善工程中提出。

陸、總務處各組工作報告：

事務組

- 一、115.4.24~4.26支援教務處辦理115年學年度四技二專統一入學測驗行政業務。
- 二、辦理綠色採購登錄本校115/6/3止達成率為97.28%，教育部規定達成率需90%，請各單位採購時持續綠色環保標誌商品以符合要求，辦理公開招標案件至115/6/3日止共計73件無重大缺失。
- 三、清明連假事前作好畜牧場遶墓園周邊，防火巷開闢工作，本年度無重大火災事故發生。
- 四、大門口假日門禁管制115年1月1日起5月31日止計收蒞校遊客清潔費10萬5965元，悉數繳出納組。
- 五、辦理114學年度辦理汽、機車，教職員工生車輛識別證（115/5/31日止）計汽車1,830件、機車2,709件，總計收129萬0,025元均悉數繳交出納組。
- 六、重申校園車輛管理與規定，請各單位及系所轉知校園道路行車速限40公里並按校園道路燈號行駛勿闖紅燈，未申辦年度校園車輛識別證，請速辦理以便校園車輛安全管理。

營繕組

營繕組宣導：因應本年小額採購程序變更，若採購案件涉及電力更動、隔間更動、天花板更動、裝修材料更動、消防設施更動、結構體更動，仍應先辦理採購申請，完成後再辦理核銷。

一、115年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

（一）規劃、設計中：

1. 新宿舍運動宿舍整修工程先期規劃委託技術服務案，基本設計規畫中。
2. 農學院熱帶農業研究大樓視聽教室空調系統改善工程。
3. 校園道路安全改善工程。
4. 結構補強工程(二棟，勇齋誠齋)。
5. 診療室二期工程。
6. 農園系 H0104教室更新高架地板。

(二) 發包(評審)中：

1. 診療室二期工程委託設計監造服務案，預計05月27日議價。
2. 校舍外牆防漏工程，預計06月02日開資格標。
3. 圖書與會展館書庫區修繕與空間轉型整建工程，預計6月公開閱覽。
4. 115年度校園道路改善工程，預計6月4日上網。
5. 115年度電力設備改善工程，預計6月11日上網。
6. 迎賓館整修工程，預計6月11日上網。
7. 學生宿舍誠齋耐震補強工程，預計6月11日上網。

(三) 施工中：

1. 木設系創新研發大樓。
2. 科技農業推廣大樓增建工程。
3. 熱農系實驗場域鋼棚補領使用執照工程。
4. 校舍整修工程。
5. 獸醫系及工作犬屋頂防漏工程。
6. 115年增置身心障礙學生輔導工作場地設施設備。
7. 無人機訓練場工程。
8. 歐規豬舍整建工程。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 115.05.25 預定累計進度	截至 115.05.25 實際累計進度	進度 超前月落後	備註
木設系創新研發大樓	113年8月28日	114年10月29日	100%	100%		驗收中
科技農業推廣大樓增建工程	114年07月01日	115年07月25日	87.49%	86.35%	落後1.14%	
熱農系實驗場域鋼棚補領使用執照工程	115年04月07日	115年06月06日	93%	96%	超前3%	
校舍整修工程	115年03月17日	115年05月16日	100%	100%		已完工驗收
獸醫系及工作犬屋頂防漏工程	115年04月07日	115年06月06日	93%	95%	超前2%	
115年增置身心障礙學生輔導工作場地設施設備	115年04月21日	115年06月19日	90%	90%		
無人機訓練場工程	115年05月04日	115年07月02日	42%	44%	超前2%	
歐規豬舍整建工程	115年05月13日	115年09月10日	1.5%	4%	超前2.5%	

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三) 辦理供水、消防、電梯及發電機設施維護工作。
- (四) 研擬節約能源措施。
- (五) 辦理系館零星土木設施維護。
- (六) 辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

四、營繕組預計 6月27日起於暑假期間，陸續實施校區高低壓供電設備年度檢驗維護作業。有關各區域停電時程及範圍，請各單位詳閱校內「搶先報」公告，並務必轉知學生及留意場地借用之因應措施。

保管組

一、本學期執行成果報告

1. 本組執行全校3C產品（包括電腦、筆電及數位相機）總量管制案，統計115年1~5月止，新購136台、報廢187台，尚可達標。敬請各單位持續配合辦理，如有採購3C產品時，請先汰舊再換新。
2. 辦理115年度第一次奉准報廢財物標售案，標售價金新台幣33萬元，得標廠商業於2月13日完成廢品清運。
3. 115年度上半年技專校院校務基本資料庫填報作業，已於115年3月25日上傳電算中心彙整。
4. 辦理115年度全校「建築空間調查表」及「建築平面圖」更新作業，已於115年4月16日完成異動空間之圖面修正作業。
5. 新建「自我探索體驗學園冒險教育塔」，已於115年4月17日辦理保存登記送件及房屋稅籍申報。
6. 配合登革熱防治工作，115年4月22日完成本校經管之牛角灣校地、P1加壓站及環安衛中心外牆沿線之除草與廢容器清理。
7. 本校經管之國有土地辦理資產重估價案，已於5月22日完成地價調整作業。
8. 辦理修正後「115年度中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表」及「114年國有公用財產實際收入成果彙整表」，於115年5月22日函報教育部。
9. 115年度財產複盤點日程自3月16日起至5月29日結束，後續將進行補盤點工作，感謝各單位配合盤點，致本年度財產盤點計畫得以順利進行。盤點過程有待改進之處：財產漏貼標籤、財產存置地點與帳載地點無法勾稽、財產已達耐用年限且不堪使用未辦理報廢、財產移交時接收人未確實點交等，請轉知各財產保管人補強辦理。另宣導：本校非消耗物品使用年限為2年且無提折舊，故現值與原值一致，若達2年使用年限且不堪使用即可報廢，無需等現值歸零。

二、預定115學年度第1學期重點執行工作

1. 預定6~8月進行本年度財產補盤追蹤與財產盤點總結報告。
2. 預定11月校慶前辦理第二次奉准報廢財物公開標售作業。
3. 預定9月份開學前辦理「財產管理系統」線上教學教育訓練。
4. 配合木設系創新研發大樓案與科農推廣大樓增建案工程進度，辦理建物保存登記。
5. 持續辦理各單位閒置之財產移撥予需求單位續用或將奉准報廢財物捐贈社會公益團體，以發揮資源再生利用價值。
6. 保管組將辦理報廢財產變賣及清運作業，各單位如存有待報廢財產，請務必於115年7月15日前逕洽總務處保管組辦理相關事宜。

文書組

- 一、115年1至5月辦理公文收文編號計8701，發文共2259件。
- 二、115年1至5月寄發掛號郵件包裹1655件、一般信件12746件，共計14401件，共支付郵資新臺幣153,147元。
- 三、115年1至5月收發室新收掛號(含包裹)郵件共計12717件。
- 四、115年1至5月檔案編目數量11,147件。
- 五、公文系統帳號使用權限設定調整(含計畫助理填具使用公文系統申請表辦理權限異動)，115年1至5月計200人次。
- 六、學校印信用印115年1至5月計6416個。
- 七、115年啟用新版經國家發展委員會檔案管理局核定之檔案及保存年限區分表。
- 八、為籌備教育部116年機關檔案管理考評作業，執行工作如下：
(一) 115年1月洽廠商勘檔案庫房，業於115年3月完成施工增強防火設施，俾利符合規

範。

(二) 115年4月請生活服務學習生協助本組檢閱現行檔案及回溯檔案庫房所存放紙本公文，進行檔案補編頁碼、比對與公文系統登錄內容是否相符、以及檔案、卷宗是否依序排列等作業，並安裝網路通訊以利查閱及建檔。

(三) 預計於本年度辦理100年至105年檔案(保存年限1至5年者)銷毀，於115年5月業已將檔案銷毀目錄及目次表交至各承辦單位審視中。

出納組

- 一、 本校401專戶活期資金共178,628,203元。
- 二、 本校402專戶活期資金共84,580,534元。
- 三、 本校403專戶活期資金共616,847元。
- 四、 本校404專戶活期資金共68,941,880元。
- 五、 持續辦理本校校務基金帳戶(401專戶)、研究計畫帳戶(402專戶)、學雜費帳戶(403專戶)、代收款帳戶(404專戶)收支作業。
- 六、 勞、健保收款作業持續辦理中。
- 七、 二代健保辦理中。
- 八、 收中文成績單工本費及汽、機車違規罰款費。
- 九、 辦理核銷同一人或同一事件之薪資及差旅費請在同一購案中分列，盡量不要分2個購案辦理。

柒、意見交流與回應：

- *蔡總務長：1. 事務組除例行事務外，最近雨季暴雨，事務組均有進行水溝清理工作，假日時如發生樹木倒塌或樹枝掉落，校安通報後，事務組即會進行即時清除工作。
2. 營繕組預計 6月27日起於暑假期間，陸續實施校區高低壓供電設備年度檢驗維護作業。有關各區域停電時程及範圍，請各單位詳閱校內「搶先報」公告。
3. 配合教育部明年度將對本校進行檔案管理考評，請各院及各單位協助檢視相關檔案是否有要銷毀或解密。

*主計室邱主任淑靜：暑期正值颱風季節，請總務處檢視樹木狀況是否應進行修剪，避免颱風期間或大雨期間造成安全上的問題。

- *事務組陳組長明吉：1. 有關樹木的移除分為病蟲害檢測，這部分委請森林系協助進行應力波檢測，例如南洋杉，如有病蟲害就會加以移除。
2. 高聳樹木會進行預防性修剪，目前已有移除仁實齋停車場的黑板樹，另外如樹木傾倒或樹枝掉落均會馬上進行移除。

- *陳院長天健：1. 有關交通改善問題，觀察到在學校幾個機車自撞地點，尤其是下坡彎道因速度太快，操控不易，容易發生危險，是否應設置超高？
2. 水保系水工實驗室旁的南洋杉高聳，較為危險，請再協助檢視。

*營繕組李組長龍魁：目前學校內限速40km，原則上不用再設置超高，如果需要設置超高，將再委由專業人員來評估，未來會辦理說明會，大家有需要都可以提出。

*事務組陳組長明吉：南洋杉是本校最容易倒的樹木，必要時會請森林系團隊前往檢測是否有被白蟻啃蝕的狀況，如果腐蝕的程度超過規定，事務組會張貼移除公告讓學生知道，並安排在假日請外包吊車移除。目前在水保系的南洋杉應該還算健康。

*學生會藍會長光杰：體育館旁邊的磚塊機車停車場有高低落差和樹根外露的狀況，同學在停車時

都很不好停，是否可請總務處協助處理？

*營繕組李組長龍魁：這部分將納入校園道路改善工程內檢討。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、散會：12:35

114 學年度第 2 學期總務會議簽到表

時間：115 年 6 月 17 日（星期三）中午 12 時 10 分 地點：行政大樓第 1 會議室

與會人員姓名職稱	請簽名
馬學術副校長暨達人學院長上閔	董子玄
林主任秘書芳銘	林芳銘
蔡總務長孟豪	蔡孟豪
吳學務長雅玲	吳雅玲
推廣教育處彭處長克仲	張嘉煒代
體育室林主任秀卿	
邱主計主任淑靜	邱淑靜
農學院林院長宜賢	林宜賢
工學院陳院長天健	陳天健
管理學院陳院長灯能	伍珮瑄代
人文暨社會科學院王院長仕圖	王仕圖
國際學院梁院長茲程	梁茲程
獸醫學院邱院長明堂	
農學院動畜系陳柏元老師	陳柏元
工學院機械系陳皓隆老師	陳皓隆
管理學院企管系伍珮瑄老師	伍珮瑄
人文暨社會科學院張智皓老師	張智皓
國際學院歐卡爾老師	梁茲程代
獸醫學院獸醫系林莉萱老師	
達人學院智慧機電龔志賢老師	董子玄代
學生會藍光杰會長	藍光杰
列席人員	
事務組陳組長明吉	陳明吉
營繕組李組長龍魁	李龍魁
出納組陳組長明哲	陳明哲
保管組李組長煌仁	李煌仁
文書組陳組長櫻瓊	陳櫻瓊
總務長室	黃瑛婕 羅慶哲
總務長室	鄭愛心
總務處	林美娟 潘蒼潔